



ANEXO 2

ORIENTAÇÕES PARA A EFETIVAÇÃO DAS MATRÍCULAS

1. DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

1.2. Estão aptos à matrícula os(as) candidatos(as) classificados(as) dentro do número de vagas ofertadas, conforme a Primeira Chamada, publicada no dia 30/07/2021, na página do edital na Central de Seleção do IFMS.

1.3. A Solicitação de Matrícula é ato obrigatório para todos os(as) candidatos(as) Aptos à matrícula, caso não solicite a matrícula e/ou não envie a documentação correta, conforme item 9 do Edital de Abertura, sua vaga será destinada ao(à) próximo(a) candidato(a) na Lista de espera, respeitando o limite do número de vagas não ocupadas e a ordem das reservas;

1.4. A Solicitação de Matrícula referente à Primeira Chamada deverá ser realizada no período de **31 de julho a 06 de agosto de 2021, exclusivamente pelo sítio eletrônico <http://matricula.ifms.edu.br/>**;

1.5. Caso seja o primeiro acesso, o usuário deverá ativar o seu acesso clicando em "[Ainda não tem Login? Clique aqui para ativar o seu acesso.](#)", será solicitado o número do CPF, a data de nascimento e o e-mail utilizado no cadastro do Sistema de Seleção para a inscrição.

1.6. Após ativar o seu acesso, o login no sistema estará liberado, basta acessar o endereço eletrônico <http://matricula.ifms.edu.br/> e informar seu CPF, sua primeira senha será seu número de CPF.

1.7. Ao logar no sistema, será informado ao(a) candidato(a) qual o Curso e Campus para o qual está apto a Solicitar Matrícula, caso alguma informação esteja incorreta, o(a) candidato(a) deve enviar um e-mail para cerel.cb@ifms.edu.br.

1.8. Estando corretas as informações apresentadas, o(a) candidato(a) deverá clicar em "Solicitar Matrícula".

1.9. Como o preenchimento do Questionário Socioeconômico é pré-requisito para Solicitar Matrícula, caso o(a) candidato(a) não tenha preenchido, o mesmo será redirecionado para que o Questionário em questão possa ser respondido.

1.10. Após a validação do Questionário Socioeconômico, os Dados Pessoais do(a) candidato(a) serão apresentados para atualização e possíveis correções.

1.11. Uma vez confirmados os dados pessoais, são apresentados os Detalhes da Matrícula e serão solicitadas informações referentes ao País de emissão dos documentos que serão enviados para Solicitação de matrícula e País de conclusão do curso de graduação.

1.12. Posteriormente, o(a) candidato(a) é levado à página de upload onde deverá enviar toda a documentação necessária para a realização da matrícula, atendendo ao item 9 do Edital de Abertura. O(A) candidato(a) deverá enviar um ou mais arquivos para cada comprovação solicitada, sempre clicando em 'Enviar Comprovante' para efetivar o carregamento de cada arquivo, observando a confirmação de que o arquivo foi salvo.

1.13. Os documentos solicitados para matrícula deverão ser enviados online, exclusivamente pelo acesso do(a) candidato(a) no sítio eletrônico citado item 1.4 deste Anexo, não sendo aceitas outras formas de envio.



1.14. Toda a documentação deverá ser enviada na forma de arquivo digitalizado, legível e de boa qualidade, com no máximo 5 (cinco) Megabytes cada, a partir dos documentos originais, sendo aceitas imagens nos formatos .png, .jpg ou .jpeg e textos nos formatos .pdf, .doc, .docx ou .odf.

1.15. Após carregar todos os arquivos, o(a) candidato(a) deverá clicar em 'Salvar e Finalizar' para encerrar o processo de Solicitação da Matrícula. Ao final do procedimento, será exibido um comprovante ao(a) candidato(a).

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. A prestação de informação falsa pelo(a) candidato(a), apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IFMS, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

2.2. Em caso de dúvidas com relação aos procedimentos para Solicitação de Matrícula ou caso encontre algum erro no sistema, o(a) candidato(a) poderá enviar um e-mail para cerel.cb@ifms.edu.br.