



ANEXO 2 - EDITAL N°052/2019 – Propi/ IFMS

DO RESUMO EXPANDIDO:

O estudante deve imprimir o Resumo Expandido do trabalho científico que foi submetido, no ato da inscrição, e anexar no caderno de campo para apresentá-lo quando solicitado pelos Avaliadores. Esse Resumo deve enquadrar-se nos modelos dos Anexos 2.1 a 2.10, seguindo as normas abaixo elencadas:

- **Estrutura do Resumo Expandido:** deve ter até duas páginas estruturadas em duas colunas com os seguintes elementos: Título; Autores; Palavras-Chave; Introdução; Metodologia; Resultados e Análise; Considerações Finais; Agradecimentos (quando necessário), Referências e, opcionalmente, informações em Inglês (Title in English, Abstract e Keywords).
- **Idioma:** Português. Excepcionalmente na Fecipan (*Campus Corumbá*) e Fecifron (*Campus Ponta Porã*) poderão ser enviados resumos no Idioma Espanhol de estudantes de escolas das cidades fronteiriças;
- **Papel:** tamanho A4 (210 x 297 mm);
- **Fonte:** Times New Roman;
- **Espaçamento entre linhas:** Simples;
- **Margem:** esquerda – 1cm, superior – 2cm, direita – 1cm, inferior – 1cm;
- **Título:** fonte em estilo negrito, centralizado e em caixa alta (letras maiúsculas), tamanho 12, colocar espaço de uma linha simples para indicação dos autores;
- **Nome dos autores, orientador e coorientador** (se houver): colocar o nome completo dos autores separados por vírgula (primeiro o dos estudantes e depois o do orientador e coorientador), fonte estilo (normal), tamanho 10, alinhamento centralizado;
- **Nome da instituição:** logo abaixo do nome dos autores, inserir o nome completo da instituição, a cidade, o estado (UF) – fonte estilo regular, tamanho 10, alinhamento centralizado;
- **E-mail:** Colocar abaixo do nome da instituição, separados por vírgula na mesma ordem do nome dos autores, fonte estilo regular, tamanho 10, alinhamento centralizado;
- **Área / Subárea:** De acordo com a relação do item 3.6;
- **Tipo de Pesquisa:** Científica ou Tecnológica;
- **Palavras-chave:** No mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco), separadas por ponto, fonte estilo regular, tamanho 10, alinhamento justificado;
- **Texto da Introdução, Metodologia, Resultados e Análise, Considerações Finais e Agradecimentos:** fonte estilo regular, tamanho 10, alinhamento justificado;
- **Referências:** utilizar o padrão da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR 6023);
- **Formatação de Figuras:** as figuras devem ser centralizadas com a legenda de identificação na parte inferior das mesmas, também centralizadas, na mesma fonte do texto (Ex. Figura 1 – Imagem ação dos trabalhadores);



-
- **Formatação de Tabelas:** as tabelas devem ser centralizadas com a legenda de identificação na parte superior das mesmas, alinhadas à esquerda, na mesma fonte do texto (Ex. Tabela 1 – Apresentação Resultados);
 - **Formato do arquivo para envio:** formato “doc” ou “docx”.

DO RELATÓRIO:

O estudante deve imprimir o Relatório e apresentá-lo durante a visita dos Avaliadores. O relatório, com o detalhamento do trabalho desenvolvido, deve ter de 3 a 20 páginas, segundo as orientações abaixo:

- **Elementos pré-textuais:** Capa, Folha de Rosto (Opcional), Resumo, Palavras Chaves, Área/Subárea e Sumário;
- **Elementos textuais:** Introdução, Metodologia, Resultados e Análises; Considerações Finais;
- **Elementos pós-textuais:** Agradecimentos, Referências e Anexos (quando necessário).
- **Papel:** tamanho A4 (210 x 297 mm);
- **Espaçamento entre linhas:** 1,5 linhas;
- **Margem:** esquerda – 3cm, superior – 3cm, direita – 2,5cm, inferior – 2,5cm;
- **Numeração de páginas:** no rodapé inferior à direita em algarismos arábicos.
- **Fonte:** Times New Roman

As páginas do relatório devem ser numeradas sequencialmente por meio de algarismos arábicos, começando pela introdução, a qual deve iniciar o texto do relatório em página ímpar (página 1), após o sumário. A numeração sequencial de páginas continua até o final do relatório.