



EDITAL nº 001/2021 – PROEN/IFMS

O Diretor Executivo da Reitoria, no exercício da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público, por meio da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), o edital do **PROCESSO SELETIVO PARA O 1º SEMESTRE DO ANO LETIVO DE 2021 DOS CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO SUBSEQUENTE**, em obediência às seguintes condições:

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A inscrição neste processo seletivo dará direito ao candidato concorrer a uma das vagas nos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Subsequente, ofertados pelo IFMS, conforme o item 4 deste edital, e terá validade para o **1º semestre do ano letivo de 2021**.

1.1.1 Excepcionalmente, em razão da pandemia da COVID-19, o prazo de validade do processo seletivo poderá ser alterado.

1.2 Os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Subsequente possibilitam ao estudante cursar a formação técnica.

1.3 O diploma dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Subsequente terá validade nacional e habilitará o estudante egresso ao exercício profissional na área do curso concluído.

1.4 Os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Subsequente destinam-se a candidatos que concluíram o Ensino Médio ou equivalente e àqueles que estão em vias de concluir o Ensino Médio até a data da matrícula.

1.5 A conclusão dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Subsequente dar-se-á no prazo mínimo de 01 (um) ano e meio, incluindo o Estágio Obrigatório, caso esteja previsto no Projeto Pedagógico de Curso.

1.6 Ao se inscrever neste processo seletivo, o candidato declara ter ciência de que aceita, de forma irrestrita, as condições estabelecidas neste edital, não podendo alegar desconhecimento das informações.

1.7 No momento da inscrição, o candidato deverá informar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) em seu nome.

1.8 Recomenda-se ao candidato que, ao se inscrever, já providencie os documentos necessários à matrícula, no caso de ter sido contemplado.

1.9 O cronograma completo do processo seletivo consta no **Anexo I** deste edital.

1.10 A distribuição das vagas por *campus*, curso e turno está disposta no **Anexo II** deste edital.

2 DA AÇÃO AFIRMATIVA

2.1 A distribuição das vagas ofertadas para cada curso será feita entre os candidatos de ampla concorrência e os que optarem por concorrer pela reserva de vagas para ação afirmativa (cotas), sendo que todo candidato concorre inicialmente pelo sistema de ingresso por ampla concorrência.

2.2 Em caso de existir (em) vaga (s) remanescente (s) de tipo Ampla Concorrência (AC), essas serão ocupadas pelos candidatos melhor classificados, independentemente de terem optado ou não por concorrer pela reserva de vagas para ação afirmativa (cotas).



2.3 O IFMS, em concordância com o disposto na Lei nº 12.711 de 29/08/2012, no Decreto nº 7.384, de 11/10/2012, na Portaria Normativa/MEC nº 18, de 11/10/2012 e Portaria Normativa/MEC nº 9, de 5 de maio de 2017, determina que os candidatos que cursaram todos os anos do ENSINO MÉDIO ou equivalente, para os Cursos Subsequentes, em ESCOLA PÚBLICA terão direito a, no mínimo, 50% das vagas disponíveis neste edital, se optarem por concorrer na qualidade de beneficiário de uma das opções de ação afirmativa no ato da inscrição, devendo ser observadas as seguintes condições:

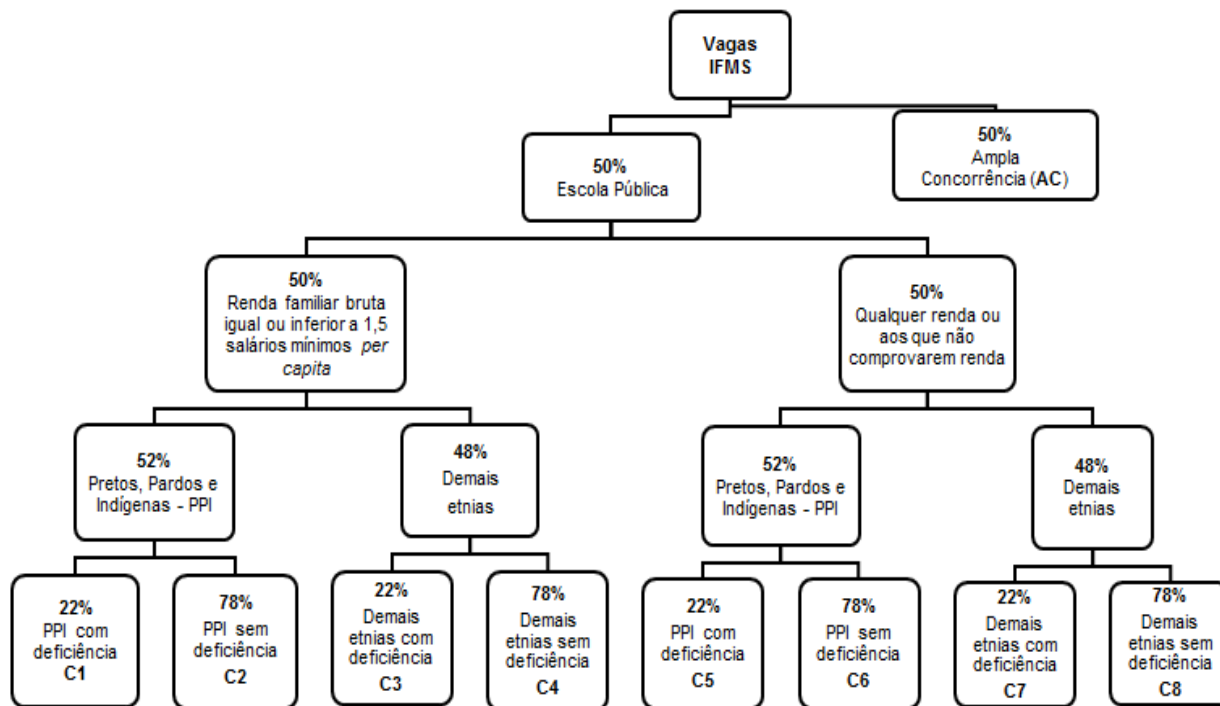
I – no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas reservadas serão destinadas aos estudantes com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo *per capita*, sendo que, dessas vagas, será garantido aos candidatos autodeclarados Pretos, Pardos e Indígenas (PPI) e às pessoas com deficiência (PCD), no mínimo, a mesma proporção de vagas da soma de Pretos, Pardos e Indígenas e de pessoas com deficiência na população do estado do Mato Grosso do Sul, que é de 51,48% para PPI e de 21,47% para PCD, segundo o último Censo Demográfico divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

II – as demais vagas reservadas serão destinadas aos estudantes com renda familiar bruta superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo *per capita* ou aos que não comprovarem a renda *per capita*, sendo que, dessas vagas, também será garantido aos candidatos autodeclarados Pretos, Pardos e Indígenas (PPI) e às pessoas com deficiência (PCD), no mínimo, a mesma proporção de vagas da soma de Pretos, Pardos e Indígenas e de pessoas com deficiência na população do estado do Mato Grosso do Sul, que é de 51,48% para PPI e de 21,47% para PCD, segundo o último Censo Demográfico divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

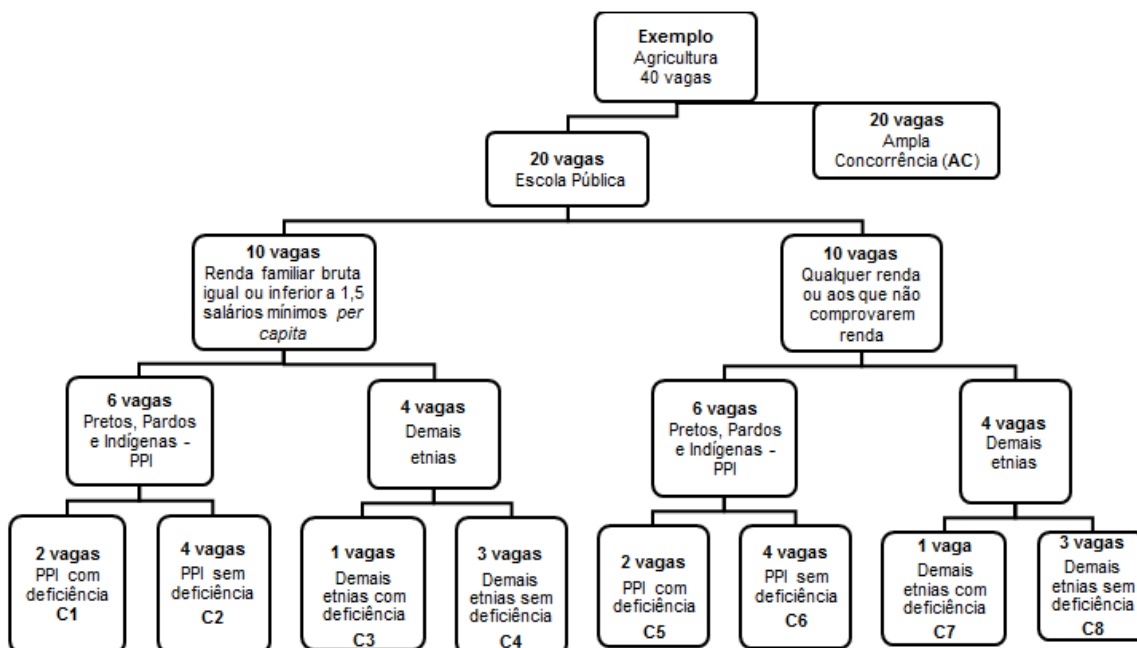
2.4 Os quadros a seguir resumem a distribuição das vagas (ampla concorrência e cotas) de acordo com a legislação vigente (Portaria Normativa/MEC 9, de 5 de maio de 2017):



Quadro resumo de distribuição das vagas conforme legislação vigente.



Quadro exemplo de distribuição de vagas de um curso qualquer do IFMS.





AC – Ampla concorrência;

C1 – Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.

C2 - Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que não sejam pessoas com deficiência.

C3– Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que não se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.

C4 – Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que não se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que não sejam pessoas com deficiência.

C5 - Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou superior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.

C6 - Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou superior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que não sejam pessoas com deficiência.

C7 - Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou superior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que não se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que sejam pessoas com deficiência.

C8 - Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou superior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, que não se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e que não sejam pessoas com deficiência.

2.5 Em conformidade com o Art. 15 da Portaria Normativa/MEC nº 9, de 5 de maio de 2017, no caso de não preenchimento das vagas reservadas aos autodeclarados pretos, pardos e indígenas e às pessoas com deficiência, aquelas remanescentes serão preenchidas pelos estudantes que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas, observadas as reservas realizadas em mesmo nível ou no imediatamente anterior:

Quadro de remanejamento de candidatos, de acordo com a cota preferencial.

Não havendo candidato para a cota:	A ocupação da vaga deverá obedecer sucessivamente à seguinte ordem das cotas:
C1	→ C2 → C3 → C4 → C5 → C6 → C7 → C8 → AC
C2	→ C1 → C3 → C4 → C5 → C6 → C7 → C8 → AC
C3	→ C4 → C1 → C2 → C5 → C6 → C7 → C8 → AC
C4	→ C3 → C1 → C2 → C5 → C6 → C7 → C8 → AC
C5	→ C6 → C7 → C8 → C1 → C2 → C3 → C4 → AC
C6	→ C5 → C7 → C8 → C1 → C2 → C3 → C4 → AC
C7	→ C8 → C5 → C6 → C1 → C2 → C3 → C4 → AC
C8	→ C7 → C5 → C6 → C1 → C2 → C3 → C4 → AC

2.6 No ato da inscrição, ao escolher o sistema de ingresso por reserva de vagas, o candidato também deverá escolher a faixa de renda *per capita* em que se enquadra e, posteriormente, escolher se opta por se autodeclarar Preto, Pardo ou Indígena e/ou pessoa com deficiência.

2.7 Não será considerado beneficiário de ação afirmativa o estudante que estudou qualquer período ou série do ensino médio ou equivalente em escolas particulares, mesmo que tenha sido beneficiado com bolsa de estudo parcial ou integral.

2.8 O candidato que não optar, no ato da inscrição, por participar do sistema de ingresso por reserva de vagas, mesmo que atenda às exigências para essa forma de ingresso, concorrerá apenas às vagas destinadas à ampla concorrência.

2.9 Os procedimentos e documentos exigidos para cálculo, análise e comprovação de renda familiar *per capita* estão listados no **Anexo IV** deste Edital.



2.10 Compete exclusivamente ao candidato certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos para concorrer às vagas destinadas às políticas de ações afirmativas.

2.11 O candidato que optar, no ato de sua inscrição, pelas vagas destinadas a candidatos beneficiários de ação afirmativa (cotas) e não comprovar esta condição no ato da matrícula, de acordo com as exigências impostas neste edital, perderá direito à vaga da cota para a qual se inscreveu e passará a compor a lista de espera dos candidatos de ampla concorrência, sendo reclassificado e podendo, se houver vaga, ser convocado em chamada subsequente.

3 DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1 Considera-se pessoa com deficiência, nos termos do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, a que se enquadra nas seguintes categorias:

I - **deficiência física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II - **deficiência auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz;

III - **deficiência visual** - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;

IV - **deficiência mental** – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

V - **deficiência múltipla** – associação de duas ou mais deficiências.

VI - **Transtorno do espectro autista** - pessoa com síndrome clínica caracterizada nas seguintes formas, a saber:

- a) Deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação social, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;
- b) Padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais



incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamentos ritualizados; interesses restritos e fixos.

3.2 A apuração e a comprovação da deficiência tomarão por base laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/99, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), conforme portaria normativa nº 9, de 5 de maio de 2017.

3.3 Para concorrer a uma das vagas reservadas aos candidatos com deficiência, o candidato deverá, cumulativamente:

3.3.1 No ato da inscrição, declarar-se com deficiência, marcando a opção “pessoa com deficiência”;

3.3.2 No ato da matrícula, apresentar original ou cópia autenticada em cartório do **laudo médico, emitido nos últimos 24 meses**, contendo o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM), atestando a espécie e o grau/nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

3.3.2.1 Em caráter de excepcionalidade, devido aos reflexos da pandemia da (COVID-19), em especial o aumento da demanda no sistema de saúde, o prazo de validade do laudo foi ampliado de 12 para 24 meses.

3.4 O laudo médico deverá ser apresentado em via original e cópia, conforme lei 13.726 de 08/11/2016 Art. 3º II, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade.

3.5 O candidato que não se declarar com deficiência no ato da inscrição não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência. Apenas o envio do laudo médico não é suficiente para o candidato ter a sua solicitação deferida.

4 DA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições para este processo seletivo são gratuitas e deverão ser realizadas via *Internet*, no período estabelecido no cronograma que consta no **Anexo I**, por meio do endereço eletrônico <http://selecao.ifms.edu.br/login>.

4.2 O candidato que não tem acesso à internet poderá comparecer à Cerel (Central de Relacionamento) do *campus* do IFMS para solicitar acesso a um computador e realizar sua inscrição, nos endereços e horários disponíveis no **Anexo III** deste edital. Também poderá solicitar o agendamento enviando e-mail para processoseletivo@ifms.edu.br.

4.2.1 Em função da Pandemia da COVID-19, para o atendimento presencial será obrigatório o uso de máscara e haverá limite máximo de pessoas na sala, de modo a garantir distanciamento social.

4.3 No ato da inscrição, o candidato deverá escolher uma das opções de cursos/*campus*/turno oferecidos pelo IFMS neste edital.

4.4 Para realizar a inscrição o candidato deverá observar as duas etapas descritas abaixo.

4.4.1 Primeira etapa – Acessar o endereço eletrônico: <http://www.ifms.edu.br/centraldeselecao> e realizar o cadastro no sistema, informando os dados pessoais do candidato. Os candidatos que já possuem o cadastro devem utilizá-los, se necessário.

4.4.2 Segunda etapa - Realizar a inscrição, escolhendo o processo seletivo: Subsequente 2021 e preenchendo os dados de opção de curso, *campus*, turno e cota; finalizar a inscrição e conferir a confirmação da inscrição no e-mail cadastrado.



4.5 Os dados preenchidos na ficha de inscrição são de total responsabilidade do candidato ou de seu representante.

4.6 Durante o período destinado às inscrições, caso o candidato necessite alterar a inscrição, deverá acessar a “PÁGINA DO CANDIDATO”, por meio do endereço eletrônico <http://selecao.ifms.edu.br/login>, selecionar “MINHAS INSCRIÇÕES” e depois o ícone “EDITAR INSCRIÇÃO”. Será considerada válida somente a última alteração realizada.

5 DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O processo seletivo se dará por meio de **SORTEIO ELETRÔNICO** que ocorrerá na **Reitoria do IFMS** (Rua Treze de Maio, 3439, Centro – Campo Grande, MS.) e **será transmitido ao vivo por webconferência, às 9h**, conforme cronograma.

5.2 O sorteio eletrônico visa selecionar e classificar todos os candidatos com inscrições efetivadas e será realizado apenas para os cursos em que a quantidade de candidatos for maior que o número de vagas.

5.3 O candidato não será obrigado a comparecer ao sorteio, porém será responsável por tomar conhecimento do resultado.

5.4 A classificação do candidato em qualquer colocação na lista de sorteados não garante a convocação para matrícula, pois devem ser observados os critérios de reserva de vagas para ações afirmativas de que trata o item 2 deste Edital.

5.5 O sorteio eletrônico ocorrerá sob a responsabilidade da Diretoria de Educação Básica.

5.6 O sorteio será aberto ao público e **poderá ser acompanhado ao vivo**, conforme sequência abaixo:

- a) Utilizar o navegador de internet “*Internet Explorer*”
- b) Acessar o endereço eletrônico: <http://videoconf.ifms.edu.br>
- c) Clicar no vídeo com o círculo vermelho “Sorteio Subsequente 2021”
- d) Instalar o programa “*Silverlight*”, disponível ao clicar no *link*
- e) Consultar o manual em caso de dúvidas, disponível em: <http://iftp.ifms.edu.br/coinf/tutorial/assistirvideoconf.pdf>

5.7 Cada candidato receberá um número de participação no sorteio que será divulgado no endereço eletrônico <http://www.ifms.edu.br/centraldeselecao>, conforme cronograma.

5.8 Será excluído deste processo seletivo o candidato que venha a praticar qualquer dos seguintes atos, seja por iniciativa própria ou de seu acompanhante ou representante:

- a) Utilizar-se ou tentar utilizar-se de meios fraudulentos ou ilegais para ser sorteado;
- b) Faltar com o respeito para com os servidores da Diretoria de Educação Básica do IFMS ou com qualquer envolvido no processo seletivo, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- c) Desrespeitar as regras do local de sorteio.

5.9 O programa usado pelo IFMS sorteia aleatoriamente a ordem dos números por meio de algoritmos e cálculos matemáticos.

5.10 Para fins de auditoria, o IFMS sempre divulga, junto com o sorteio, o campo “Semente utilizada: xxxxxxxxxxxx”. Essa semente é o que garante a aleatoriedade do processo e permite a reprodução de determinado sorteio já realizado, com resultado idêntico.

5.11 Para verificar a autenticidade do sorteio, qualquer pessoa poderá reproduzi-lo em qualquer lugar ou computador. Será preciso apenas utilizar a semente publicada e efetuar o *download* do



programa usado para o sorteio neste endereço eletrônico:
http://selecao.ifms.edu.br/sorteio_auditoria. Feito isso, basta seguir os passos abaixo e auditar o sorteio:

- a) Abra o programa do sorteio;
- b) No campo “total de inscritos” e no campo “vagas”, colocar o número de candidatos inscritos e assinalar o campo "Inserir semente manualmente";
- c) Preencha o campo “semente” com o número gerado;
- d) Clique o botão “Gerar Lista”;
- e) Efetue a comparação da lista gerada com resultado publicado.

5.12 O interessado em auditar o sorteio deve utilizar versões recentes dos navegadores *Mozilla Firefox* (versão 26.0 ou superior), *Google Chrome* (versão 31.0 ou superior) e *Internet Explorer* (versão 11 ou superior).

6 DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

6.1 O procedimento de bancas de heteroidentificação, complementar à autodeclaração dos candidatos negros (pretos ou pardos), para fins de preenchimento das vagas reservadas nos processos seletivos para estudantes, está instruído com base nos procedimentos de concurso público previstos na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018 e na Lei nº 12.288/2010, na Lei nº 12.711/2012.

6.2 A banca de heteroidentificação será composta por até 5 membros, respeitando o princípio da diversidade, garantindo que seus membros sejam distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.

6.3 A banca deverá ser filmada e gravada, para, em caso de recurso ou denúncia, uma nova comissão de comprovação de veracidade de autodeclaração analisar a filmagem.

6.4 Antes de entrar na sala onde ocorrerá a verificação, o candidato, acompanhado de seu responsável legal, quando menor de 18 anos, deverá apresentar documento oficial de identificação com foto, assinar o termo de autorização de filmagem e autorizar a leitura do termo de Autodeclaração.

6.5 Caso o candidato não assine a autorização da filmagem, este será declarado ausente.

6.6 O candidato será direcionado à sala de verificação, sendo permitida apenas a entrada do candidato.

6.6.1 No caso do estudante menor de idade, será permitida a entrada de um responsável legal.

6.7 O procedimento de heteroidentificação ocorrerá de forma presencial, sendo que, excepcionalmente, por decisão motivada, poderá ocorrer de forma telepresencial, mediante utilização de recursos de tecnologia de comunicação, a ser definido em edital específico.

6.8 Em função da pandemia da Covid-19, serão adotadas as seguintes medidas de segurança:

6.8.1 O candidato terá um cronograma com dia e horário especificados para estar presente na instituição, com o objetivo de não promover nenhum tipo de aglomeração.

6.8.2 A banca será realizada respeitando os protocolos de biossegurança e o candidato que fizer parte do grupo de risco (portadores de doenças crônicas, como câncer, diabetes e hipertensão; gestantes; cardiopatas; imunodeprimidos; sintomáticos respiratórios/pneumopatas; acima de 60 anos), para participar deste procedimento de verificação, terá que assinar um termo de autorização, disponível no **Anexo VIII** deste edital, por meio do qual declarará ciência e responsabilidade sobre os riscos de sair do isolamento social.



6.9 O candidato(a) fará a leitura do Termo de Autodeclaração e assinará na presença da Banca de Verificação, sendo vedado à banca arguir o candidato sobre características fenotípicas apresentadas e deliberar em sua presença.

6.10 Ao sair da sala, o candidato assinará a lista de presença.

6.11 O candidato que tiver sua autodeclaração indeferida ou for declarado ausente, nos termos do **item 6.5**, deixará de concorrer às vagas reservadas às pessoas negras (pretos ou pardos) e será reclassificado, observando-se o disposto no quadro abaixo:

CANDIDATO INSCRITO NA COTA	RECLASSIFICADO PARA COTA
C1	C3
C2	C4
C5	C7
C6	C8

6.12 Não serão consideradas as avaliações de heteroidentificação realizada por outra instituições ou quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de verificação de autodeclaração realizados em processos seletivos e/ou concursos públicos federais, estaduais, distritais ou municipais.

6.13 O procedimento de heteroidentificação será realizado por uma comissão criada única e especificamente para este fim, não sendo emitido nenhum histórico ou registro para utilização posterior, tendo validade apenas ao processo a que se destina.

6.14 É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do resultado bem como as demais etapas do processo seletivo.

7 DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 A classificação do candidato dar-se-á pela ordem dos números sorteados.

7.2 Sempre que o número de inscritos for maior que o número de vagas, todos os candidatos deverão ser sorteados, para fins de composição da lista de espera.

7.3 Se o número de inscritos for menor que o número de vagas, não haverá sorteio, sendo a classificação definida pela ordem do número de inscrição.

8 DO RECURSO

8.1 O candidato poderá interpor recurso após a divulgação das inscrições homologadas e após a divulgação do resultado do sorteio, nas datas estipuladas no cronograma por meio digital, conforme sequência abaixo:

- Acessar o endereço eletrônico: <http://www.ifms.edu.br/centraldeselecao>;
- Página do Candidato;
- Acessar seu cadastro, preenchendo “login” e “senha”;
- Clicar em “Minhas inscrições”;
- Acessar o ícone “Recurso”;
- Preencher o Formulário de Recurso; e
- Clicar em “Enviar”.



8.2 Serão desconsiderados quaisquer questionamentos que não estiverem redigidos em formulário específico, fora do prazo, sem a devida justificativa ou fundamentação.

8.3 Os recursos contra a relação preliminar de inscrições homologadas (opção de curso e ação afirmativa – cotas), e contra o resultado do sorteio serão apreciados pela Diretoria de Educação Básica – Direb, que emitirá decisão fundamentada e comunicará o requerente.

8.4 Os recursos contra o resultado da verificação de heteroidentificação serão apreciados pela Comissão Recursal do *campus*, que emitirá decisão fundamentada e comunicará o requerente.

9 DO RESULTADO

9.1 Os resultados preliminar e final do sorteio serão disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.ifms.edu.br/centraldeselecao>, conforme cronograma.

10 DIVULGAÇÃO DAS CHAMADAS

10.1 A divulgação das chamadas para matrícula, considerando o resultado final deste processo seletivo, será feita da seguinte forma:

10.1.1 PRIMEIRA CHAMADA: os candidatos serão convocados até o preenchimento total das vagas ofertadas para cada curso/campus/turno, observando-se os critérios de reserva de vagas para ações afirmativas (cotas) e ordem de classificação.

10.1.2 A PARTIR DA SEGUNDA CHAMADA: havendo vagas remanescentes, será realizada uma nova convocação para preenchimento dessas vagas, respeitando os critérios mencionados no subitem anterior. A critério do *campus*, o número de candidatos convocados poderá ser maior que o número de vagas.

10.2 É responsabilidade do candidato acompanhar todas as chamadas publicadas no endereço eletrônico <http://www.ifms.edu.br/centraldeselecao>, não podendo alegar desconhecimento da publicação delas.

10.3 O candidato deverá observar todas as chamadas, mesmo que seu curso não conste em uma delas, pois, por motivo de desistência, poderá ocorrer a abertura de novas vagas.

10.4 Não existindo lista de espera e havendo vagas remanescentes, essas poderão ser preenchidas por candidatos interessados, que serão automaticamente reclassificados para ampla concorrência, e a matrícula obedecerá ordem de chegada.

10.5 A matrícula de interessados poderá ocorrer até o final da quarta semana após o início das aulas, caso ainda existam vagas remanescentes.

11 DA MATRÍCULA

11.1 O candidato classificado deverá fazer a matrícula na Central de Relacionamento – CEREL do *campus* para o qual se inscreveu, nos endereços e horários disponíveis no **Anexo III** deste edital.

11.2 A matrícula poderá ser feita presencialmente ou por outra pessoa, caso o candidato esteja impedido de efetuar-la, com a apresentação de procuração simples (de próprio punho).

11.3 O candidato que não efetivar a respectiva matrícula no período estipulado no cronograma perderá direito à vaga.



11.4 O candidato classificado deverá preencher o Requerimento de Matrícula que estará disponível no endereço eletrônico <http://www.ifms.edu.br/centraldeselecao>.

11.5 O requerimento de matrícula deverá ser preenchido, impresso, assinado pelo candidato ou por seu representante quando menor de 18 anos e entregue na CEREL do *campus* juntamente com os documentos estabelecidos no item 10.6.

11.6 No ato da matrícula o candidato, quando menor de 18 anos, acompanhado de seu representante, deverá entregar pessoalmente à CEREL do *campus* os seguintes documentos:

- a) Requerimento de Matrícula devidamente preenchido e assinado, no qual deverá constar, obrigatoriamente, o número do CPF do candidato;
- b) Fotocópia e original do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente (Obs.: Para o candidato beneficiário de ação afirmativa, tanto na apresentação do Histórico Escolar quanto na do Certificado de Conclusão, deverá ficar comprovado que cada uma das séries e/ou anos foi cursada com aprovação em escola pública no Brasil);
- c) Fotocópia e original de documento oficial de identificação com foto: carteira de identidade – RG, carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto);
- d) Fotocópia e original de documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar, para os brasileiros entre 19 (dezenove) e 45 (quarenta e cinco) anos de idade completos ou a serem completados até 31 de dezembro do ano corrente;
- e) Uma (01) foto 3x4 recente, impressa em papel fotográfico;
- f) Os candidatos que concluíram o Ensino Médio ou equivalente no exterior, exceto em países do MERCOSUL, deverão apresentar fotocópia e original do documento de revalidação e/ou equivalência de estudos no Brasil ou o protocolo de solicitação, tendo um prazo de seis meses, a partir da data de matrícula, para entrega do documento oficial (fotocópia e original);
- g) Os candidatos estrangeiros deverão apresentar também fotocópia e original da carteira de identidade ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE ou protocolo do documento de identidade enquanto o documento definitivo não for emitido, e do Passaporte com visto de estudante ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil;
- h) Documentos exigidos para comprovação de renda familiar bruta mensal *per capita* que estão descritos no **Anexo IV** deste edital, para os candidatos beneficiários de ação afirmativa com renda menor ou igual a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*;
- i) Comprovante de preenchimento do Questionário Socioeconômico disponível no endereço eletrônico http://sistemas.ifms.edu.br/questionario_socioeconomico/.
- j) Formulário para entrega de laudo médico, no **Anexo VII** deste edital, para candidatos que optarem por concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência.

11.7 No ato da matrícula, os candidatos beneficiários da ação afirmativa (cotas) para a pessoa indígena deverão apresentar um dos seguintes documentos: Registro Administrativo de Nascimento indígena - Rani, certidão de nascimento indígena ou declaração de pertencimento à etnia assinada por uma liderança indígena da respectiva etnia.



11.8 Na impossibilidade de apresentação do Histórico Escolar poderão ser aceitas, condicionalmente:

- a) Para candidatos beneficiários de ação afirmativa – declaração de conclusão do Ensino Médio ou equivalente, atestando que o estudante cursou cada uma das séries e/ou anos com aprovação em escola (s) pública (s) no Brasil, emitida pela Instituição de Ensino;
- b) Para candidatos não beneficiários de ação afirmativa – declaração de conclusão do Ensino Médio ou equivalente, emitida pela Instituição de Ensino.

11.9 Para os casos previstos no item 10.7, o Histórico Escolar deverá ser entregue na CEREL do *campus* onde o candidato se inscreveu no prazo máximo de 60 dias após a data da matrícula.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A previsão de início das aulas para cada *campus* está descrita no **Anexo I** deste edital.

12.2 A inscrição neste processo seletivo implica o conhecimento e a aceitação pelo candidato de todas as condições previstas neste edital.

12.3 O Instituto Federal de Mato Grosso do Sul resguarda para si o direito de não ofertar qualquer dos cursos constantes no **Anexo II** caso o número de candidatos matriculados seja inferior ao número total de vagas ofertadas para o curso em questão.

12.4 Em função da Pandemia da COVID-19, poderão ser alterados alguns procedimentos e datas previstas neste edital, de modo a prevenir aglomerações ou minimizar a necessidade de deslocamento dos candidatos.

12.5 O candidato que omitir informações ou torná-las inverídicas, fraudar ou falsificar documentação será eliminado do processo seletivo e poderá sofrer as sanções cabíveis.

12.6 Os casos omissos neste edital serão analisados e decididos pela Pró-Reitoria de Ensino – PROEN do IFMS.

Campo Grande, 05 de janeiro de 2021.

Fernando Silveira Alves
Diretor Executivo da Reitoria, no exercício da Reitoria
Portaria/IFMS nº 840/2020