



ANEXO IV

PROCEDIMENTO PARA CÁLCULO DE RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL *PER CAPITA* E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

A Pró-Reitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) informa aos interessados o procedimento para cálculo e comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita*.

- 1 Para efeito do disposto neste edital considera-se:
 - 1.1 família: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;
 - 1.2 morador: a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição neste processo seletivo;
 - 1.3 renda familiar bruta mensal: a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família;
 - 1.4 renda familiar bruta mensal *per capita*: a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família.
- 2 Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição.
- 3 Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no item 2 deste procedimento.
- 4 Divide-se o valor apurado, após a aplicação do disposto no item 3 deste procedimento, pelo número de pessoas da família do candidato.
- 5 No cálculo referido no item 2 serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
- 6 Estão **excluídos** do cálculo de que trata o item 2:
 - 6.1 os valores percebidos a título de:
 - 6.1.1 auxílios para alimentação e transporte;
 - 6.1.2 diárias e reembolsos de despesas;
 - 6.1.3 adiantamentos e antecipações;
 - 6.1.4 estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
 - 6.1.5 indenizações decorrentes de contratos de seguros;
 - 6.1.6 indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.
 - 6.2 os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
 - 6.2.1 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
 - 6.2.2 Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
 - 6.2.3 Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
 - 6.2.4 Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
 - 6.2.5 Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
 - 6.2.6 demais programas de transferência condicionada de renda implementados por estados, Distrito Federal ou municípios.
- 7 Poderão concorrer às vagas reservadas a BENEFICIÁRIOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) vigente *per capita* os candidatos cujo cálculo de renda *per capita*, após aplicado o disposto nos itens 2, 3 e 4, seja menor ou igual a 1,5 salário mínimo.
- 8 O candidato que for classificado em uma das vagas destinadas a BENEFICIÁRIOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita*, deverá **preencher o Formulário de Cálculo de Renda**, disponibilizado no **Anexo VI** deste Edital, e apresentá-lo no ato da matrícula juntamente com os originais e cópias



dos seguintes documentos, quando aplicáveis (conforme Anexo II, da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação):

8.1 Número do CPF e documento de identificação com foto do candidato, bem como dos integrantes do grupo familiar apontado no **Anexo VI**;

8.2 PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS:

8.2.1 três últimos holerites anteriores à data de inscrição;

8.2.2 registro atualizado da Carteira de Trabalho (cópias: da página de Qualificação Civil, da página com a foto, da página do último Contrato de Trabalho e da última alteração de salário).

8.2.3 na ausência de holerite ou caso o salário esteja desatualizado na carteira de trabalho, deverá ser apresentado um documento do órgão empregador em papel timbrado da empresa informando cargo e remuneração mensal (três meses anteriores à inscrição);

8.2.4 Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>); imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”;

8.3 PARA PRODUTORES RURAIS:

8.3.1 declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, constando a principal atividade e a remuneração média mensal (em moeda corrente) dos três meses anteriores à inscrição. Caso não seja associado ao sindicato, preencher declaração de atividades e rendimentos conforme **Anexo V**;

8.3.2 Apresentar cópia do ITR (Imposto Territorial Rural);

8.3.3 DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf) se for o caso;

8.3.4 CTPS - Carteira de trabalho (cópias da página de Qualificação Civil, da página da foto, da página do atual ou último Contrato de Trabalho e da próxima folha em branco). Caso o documento tenha sido perdido/roubado, deverá apresentar Boletim de Ocorrência.

8.3.5 Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF e Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>); imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”;

8.4 PARA APOSENTADOS, PENSIONISTAS, BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO – DOENÇA OU BPC:

8.4.1 cópia do Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado disponível no site do Ministério da Previdência Social (<http://www.previdencia.gov.br/>) ou do Regime Estatutário, em caso de servidor público. Caso o extrato não esteja indisponível no site, obter o extrato no órgão previdenciário responsável público ou privado;

8.4.2 CTPS - Carteira de trabalho (cópias da página de Qualificação Civil, da página da foto, da página do atual ou último Contrato de Trabalho e da próxima folha em branco). Caso o documento tenha sido perdido/roubado, deverá apresentar Boletim de Ocorrência;

8.4.3 Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>);



imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”;

Obs: não serão aceitos extratos bancários, mesmo que nestes constem o pagamento do benefício.

8.5 PARA TRABALHADOR AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇO OU SÓCIO-PROPRIETÁRIO DE EMPRESA:

8.5.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), constando *pró-labore* e retirada de lucros dos três meses anteriores à data de inscrição, numerada e assinada por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC);

8.5.2 na ausência da declaração do DECORE, deverá apresentar declaração de atividades e rendimentos conforme **Anexo V**;

8.5.3 CTPS - Carteira de trabalho (cópias da página de Qualificação Civil, da página da foto, da página do atual ou último Contrato de Trabalho e da próxima folha em branco). Caso o documento tenha sido perdido/roubado, deverá apresentar Boletim de Ocorrência.

8.5.3 Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF e Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>); imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”

8.6 RENDA PROVENIENTE DE ALUGUEL DE IMÓVEIS:

8.6.1 contrato de aluguel ou declaração de atividades e rendimentos conforme **Anexo V**, constando o valor mensal;

9 Além das categorias apresentadas no item 8, deverão comprovar renda os integrantes do grupo familiar que se encontrem nas seguintes condições:

9.1 PARA DESEMPREGADO

9.1.1 CTPS - Carteira de trabalho (cópias da página de Qualificação Civil, da página da foto, da página do atual ou último Contrato de Trabalho e da próxima folha em branco). Caso o documento tenha sido perdido/roubado, deverá apresentar Boletim de Ocorrência.

9.1.2 comprovante de pagamento do Seguro Desemprego, se houver;

9.1.3 Se não estiver recebendo seguro desemprego, deverá apresentar declaração de atividades e rendimentos conforme **Anexo V**;

9.1.4 Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>); imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”

9.2 ESTIVER RECEBENDO PENSÃO ALIMENTÍCIA:

9.2.1 apresentar sentença judicial com o valor da pensão;

9.2.2 na ausência de documento judicial, apresentar extrato de pagamento acompanhado da declaração assinada pelo responsável do pagamento, constando o valor pago (**Anexo V**).

9.3 ESTÁGIO REMUNERADO:

9.3.1 cópia do contrato/termo de compromisso de estágio;

9.3.2 CTPS - Carteira de trabalho (cópias da página de Qualificação Civil, da página da foto, da página do atual ou último Contrato de Trabalho e da próxima folha em branco).



- Caso o documento tenha sido perdido/roubado, deverá apresentar Boletim de Ocorrência.;
- 9.3.3 Caso não possua carteira de trabalho, deverá preencher a declaração de atividades e rendimentos conforme **Anexo V** e informar que não possui carteira de trabalho;
- 9.3.4 Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>); imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”
- 9.4 ESTUDANTE, E/OU MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR, MAIOR DE 18 (DEZOITO) ANOS SEM RENDA:
- a) Preenchimento da declaração de ausência de renda conforme **Anexo V**. Caso não possua carteira de trabalho, esta informação deve constar no **Anexo V** deste edital; e,
- b) CTPS - Carteira de trabalho (cópias da página de Qualificação Civil, da página da foto, da página do atual ou último Contrato de Trabalho e da próxima folha em branco) para maiores de 18 anos. Caso o documento tenha sido perdido/roubado, deverá apresentar Boletim de Ocorrência; e,
- c) Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração de nada consta que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>); imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”.
- 9.5 DO LAR
- a) Preenchimento do **Anexo V**. Caso não possua carteira de trabalho, esta informação deve constar no **Anexo V**, deste edital; e,
- b) CTPS - Carteira de trabalho (cópias da página de Qualificação Civil, da página da foto, da página do atual ou último Contrato de Trabalho e da próxima folha em branco) para maiores de 18 anos. Caso o documento tenha sido perdido/roubado, deverá apresentar Boletim de Ocorrência; e,
- c) Cópia da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e no caso de não declarante, apresentar Declaração de nada consta que pode ser obtida fazendo a consulta de restituição do IRPF no endereço da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>); imprimindo a Situação da última Declaração IRPF, onde consta a mensagem “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”.
- 10 O IFMS poderá realizar entrevista individual, visita domiciliar ou solicitar documentos adicionais para dirimir quaisquer dúvidas ou obter esclarecimentos complementares.
- 11 Caso a análise da documentação não comprove a renda familiar bruta mensal *per capita* igual ou inferior a um salário mínimo e meio, a matrícula do estudante será indeferida. A essa decisão caberá recurso junto à Pró-Reitoria de Ensino do IFMS, no prazo máximo de dois dias úteis, por meio do e-mail processoseletivo@ifms.edu.br.
- 12 Os documentos apresentados para comprovação da renda serão **arquivados no Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional – NUGED do campus** pelo prazo de cinco anos, a contar da data da matrícula. Após esse período, os documentos poderão ser eliminados, conforme legislação vigente.
- 13 Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas a BENEFICIÁRIOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS com renda familiar bruta **superior** a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita* não precisarão apresentar a documentação prevista nos itens 8 e 9.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

CNPJ 10.673.078/0001-20



14 A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IFMS, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.