



## ANEXO IV ao Edital 053/2010 – CPCP – IFMS

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR ÁREA DE CONHECIMENTO

#### CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (C)

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Compreensão e interpretação de textos. Ordenação de fragmentos textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego das classes de palavras. Significação literal e contextual das palavras. Sintaxe de concordância e regência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BECHARA, Evanildo. **Gramática escolar da Língua Portuguesa**. Lucerna, 2001. ► CEREJA, William Roberto. **Português – Linguagens vol.1**. SP: Atual, 2007. ► FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa**. RJ: Nova Fronteira, 1986. ► SAVIOLI, Francisco Platão e FIORIN, José Luiz. **Lições de texto**. SP: Ática, 1996.

##### **RACIOCÍNIO LÓGICO**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Estruturas Lógicas. Raciocínio Lógico. Diagrama Lógico. Sistemas de Unidades. Álgebra. Razão e Proporção. Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Sistemas Lineares. Geometria.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALENCAR FILHO, Edgar de. **Iniciação à lógica matemática**. São Paulo: Livraria Nobel S. A. ► COSTA, Newton Carneiro Affonso da. **Ensaio sobre os fundamentos da lógica**. São Paulo: Editora Hucitec. ► MATES, Benson. **Lógica matemática elementar**. Madrid: Editora Tecnos. ► OLIVEIRA, Augusto J. Franco de. **Lógica e aritmética**. Brasília: Editora UnB. ► SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico**. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda.

#### CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL (C)

##### **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Fundamentos básicos de administração**: conceitos, características e finalidade. **Funções administrativas**: planejamento, organização, controle e direção. Estrutura organizacional. Comportamento organizacional. **Rotinas administrativas**: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. **Higiene e segurança do trabalho**: conceito, importância, condições do trabalho. Técnicas administrativas e organizacionais. Delegação de poderes; centralização e descentralização. Liderança. Motivação. Comunicação. Redação oficial e técnica. Etiqueta no trabalho. Ética. **Relações humanas**: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público. Qualidade no atendimento. Qualidade de vida no trabalho. **Legislação**: Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais; dos Direitos e Garantias Fundamentais (dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos); da Administração Pública (Disposições Gerais; dos Servidores Públicos).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BENNETT, Carole. **Ética Profissional**. São Paulo: Cengage, 2008. BENNETT, Carole. **Ética nos Negócios**. São Paulo: Cengage, 2008. ► CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2000. ► CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Campus, 2005. ► DRUCKER, Peter. **Desafios Gerenciais para o Século XXI**. São Paulo: Pioneira – Thomson Learning, 1999. ► GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração Estratégica de Serviços. Operações para a Satisfação do Cliente**. São Paulo: Atlas, 2007. ► GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Profissionais**. São Paulo: Atlas,

2006. ► KOTLER, Philip. **Administração de Marketing. Análise, planejamento, implementação e controle.** São Paulo: Atlas, 1998. ► MITCHELL, Mary & CORR, John. **Tudo sobre Etiqueta nos Negócios.** São Paulo: Manole, 2001. ► MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. **Administração.** São Paulo: Saraiva, 2006. ► MOSCOVICI, Fela. **Equipes dão Certo.** 2ª ed, Rio de Janeiro: José Olympio, 1995. ► PAES, Marilene Leite. **Arquivo: Teoria e Prática.** 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004. ► ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional.** São Paulo: Pearson, 2007. ► ROBINSON, David. **Etiqueta no Trabalho.** São Paulo: Clio. ► RODRIGUES, Marcus Vinícius Carvalho. **Qualidade de Vida no Trabalho. Evolução e Análise no Nível Gerencial.** Petrópolis: Vozes, 2001. ► SANTOS, Vanderlei Batista dos, INNARELLI, Humberto Celeste e SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de, **Arquivística – temas contemporâneos.** São Paulo: SENAC, 2007. ► SCHERMERHORN Jr, John R.; HUNT, James G.; OSBORN, Richard N. **Fundamentos de Comportamento Organizacional.** Porto Alegre: Bookman, 2ª ed., 1999. ► SIRINO, Sérgio Inácio. **Redação de Ofícios no Serviço Público.** Curitiba: Juruá. ► SROUR, Robert Henry. **Poder, Cultura e Ética nas Organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 3ª ed., 1998. ► STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração.** Rio de Janeiro: LTC, 5ª ed., 1999. ► SUCESSO, Edina Bom. **Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 1ª ed., 2002. ► **Constituição da República Federativa do Brasil** de 1988 e suas Emendas pertinentes ao conteúdo programático – [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm) .

## CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (D)

### LÍNGUA PORTUGUESA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Compreensão e interpretação de textos. Ordenação de fragmentos textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego das classes de palavras. Significação literal e contextual das palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe da oração e do período.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da Língua Portuguesa*. Lucerna, 2001. ► CEREJA, William Roberto. *Português – Linguagens vol.1*. SP: Atual, 2007. ► FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa*. RJ: Nova Fronteira, 1986. ► SAVIOLI, Francisco Platão e FIORIN, José Luiz. *Lições de texto*. SP: Ática, 1996.

### RACIOCÍNIO LÓGICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Estruturas Lógicas. Lógica de Argumentação. Diagramas Lógicos. Trigonometria. Matrizes, Determinantes e Solução de Sistemas Lineares. Álgebra. Combinações, Arranjos e Permutação. Razão e proporção; divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALENCAR FILHO, Edgar de. *Iniciação à lógica matemática*. São Paulo: Livraria Nobel S. A. ► COSTA, Newton Carneiro Afonso da. *Ensaio sobre os fundamentos da lógica*. São Paulo: Editora Hucitec. ► MATES, Benson. *Lógica matemática elementar*. Madrid: Editora Tecnos. ► OLIVEIRA, Augusto J. Franco de. *Lógica e aritmética*. Brasília: Editora UnB. ► SÉRATES, Jonofon. *Raciocínio lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico*. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda.

## CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (D)

### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. Estrutura organizacional. Comportamento organizacional. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho. Técnicas administrativas e organizacionais. Delegação de poderes; centralização e descentralização. Liderança. Motivação. Comunicação. Redação oficial e técnica. Etiqueta no trabalho. Ética. Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público. Qualidade no atendimento. Qualidade de vida no trabalho. Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais; dos Direitos e Garantias Fundamentais (dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; dos Direitos Sociais; da Nacionalidade; dos Direitos Políticos); da União; da Administração Pública (Disposições Gerais; dos Servidores Públicos); Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Civis da União – Estatuto dos Funcionários Públicos (Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1.990). Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal (Decreto 1.171/94).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BENNETT, Carole. *Ética Profissional*. São Paulo: Cengage, 2008. ► BENNETT, Carole. *Etiqueta nos Negócios*. São Paulo: Cengage, 2008. ► CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. Rio de Janeiro: Campus, 2000. ► CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Campus, 2005. ► DRUCKER, Peter. *Desafios Gerenciais para o Século XXI*. São Paulo: Pioneira – Thomson Learning, 1999. ► GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. *Administração Estratégica de Serviços. Operações para a Satisfação do Cliente*. São Paulo: Atlas, 2007. ► GIL, Antonio Carlos. *Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Profissionais*. São Paulo: Atlas, 2006. ► KOTLER, Philip. *Administração de Marketing. Análise, planejamento, implementação e controle*. São Paulo: Atlas, 1998. ► MITCHELL, Mary & CORR, John. *Tudo sobre Etiqueta nos Negócios*. São Paulo: Manole, 2001. ► MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2006. ► MOSCOVICI, Fela. *Equipes dão Certo*. 2ª ed, Rio de Janeiro: José Olympio, 1995. ► PAES, Marilene Leite. *Arquivo: Teoria e Prática*. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004. ► ROBBINS, Stephen P. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Pearson, 2007. ► ROBINSON, David. *Etiqueta no Trabalho*. São Paulo: Clio. ► SANTOS, Vanderlei Batista dos, INNARELLI, Humberto Celeste e SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de, *Arquivística – temas contemporâneos*. São Paulo: SENAC, 2007. ► SCHERMERHORN Jr, John R.; HUNT, James G.; OSBORN, Richard N. *Fundamentos de Comportamento Organizacional*. Porto Alegre: Bookman, 2ª ed., 1999. ► SIRINO, Sérgio Inácio. *Redação de Ofícios no Serviço Público*. Curitiba: Juruá. ► SROUR, Robert Henry. *Poder, Cultura e Ética nas Organizações*. Rio de Janeiro: Campus, 3ª ed., 1998. ► STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. *Administração*. Rio de Janeiro: LTC, 5ª ed., 1999. ► SUCESSO, Edina Bom. *Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1ª ed., 2002. ► *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas Emendas pertinentes ao conteúdo programático* – [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). ► *Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União* – Estatuto dos Funcionários Públicos (Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1.990) – [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm). ► BRASIL. *Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994* (e suas atualizações). Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal e dá outras providências. ► MEDEIROS, J.B. *Redação Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2001, 3 ed.

## TÉCNICO EM CONTABILIDADE

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Ética Profissional:** 1. Código de Ética Profissional do Contabilista, Resolução CFC nº. 803/96 e alterações. 2. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/83 e suas alterações. **Contabilidade Pública:** 1. Contabilidade Pública: conceito, objeto e campo de aplicação. 2. Orçamento Público: conceito, classificação, princípios e elaboração. 3. Receita Pública: conceito, classificação e estágios. 4. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar. 5. Escrituração Contábil: introdução, normas de escrituração, sistemas de contas e plano de contas. 6. Demonstrações Contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64. 7. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16). 8. Suprimento de Fundos estabelecido pelo Art. 68 e 69 da Lei nº. 4.320/64. **Administração Pública:** 1. Lei das Licitações e Contratos Públicos – Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, incluindo Pregão instituído pela Lei nº. 10.520/2002 e Decretos nº. 3.555/2000 e nº. 5.450/2005. 2. Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101/2000 (Lei Complementar). 3. Instrução Normativa SEDAP/PR nº. 205, de 06/08/1988, da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República. 4. Convênios na Administração Pública Federal – Instrução Normativa STN nº. 01/1997. **Contabilidade Geral:** 1. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. 2. Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade. 3. Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis. 4. Escrituração contábil: as contas, métodos de escrituração. 5. As contas patrimoniais; receitas e despesas. Contas de compensação. Equação patrimonial. Regime de caixa e de competência. 6. Inventário: conceito, finalidades e classificação; avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do Patrimônio. 7. Depreciações, Amortizações e Provisões. 8. Demonstrações Financeiras (contábeis) segundo a Lei nº. 6.404/76. 9. Noções de Legislação Tributária: imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ); imposto de renda retido na fonte (IRRF); contribuição social sobre o lucro (CSSL); PASEP; COFINS; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:** ► **ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade: Introdução à Metodologia da Contabilidade, Contabilidade Básica. 5ª Ed., São Paulo: Atlas, 2005. ► **ARAÚJO**, Inaldo da Paixão Santos; **ARRUDA**, Daniel Gomes. Contabilidade Pública - Da teoria à prática. 1ª. Ed., São Paulo: Saraiva, 2004. ► **CASTRO**, Robison G.; **LIMA**, Diana V. Contabilidade Pública. Integrando União, Estados e Municípios. 2ª ed. Atlas, 2003. ► **FRANCO**, Hilário. Contabilidade Geral. 23ª Ed., São Paulo: Atlas, 1996. ► **IUDÍCIBUS**, Sergio de; **MARTINS**, Eliseu; **GELBCKE**, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 7ª Ed., São Paulo: Atlas, Equipe de professores da FIPECAFI/USP, 2007. ► **GIACOMONI**, James . Orçamento Público. 14ªEd. São Paulo: Atlas. 2007. ► **KOHAMA**, Heilio. Balanços Públicos – Teoria e Prática, 2ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2000. ► **KOHAMA**, Heilio. Contabilidade Pública – Teoria e Prática, 10ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **PADOVEZE**, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2008. ► **PISCITELLI**, Roberto Bocaccio; **TIMBÓ**, Maria Zulene Farias; **ROSA**, Maria Berenice. Contabilidade Pública: Uma abordagem da administração financeira pública. 9ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **RIBEIRO**, Osni Moura. Contabilidade Geral. 4ª Ed., São Paulo: Saraiva, 2002. ► **SILVA**, Lino Martins; da Contabilidade Governamental. 7ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2004.

**OBSERVAÇÕES:** As Leis e Decretos podem ser obtidos no site [www.presidencia.gov.br/legislacao](http://www.presidencia.gov.br/legislacao) (Constituição Federal de 1988 e suas atualizações: Título VI. - Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101, de 04 de maio de 2000. - Leis nº. 4.320/64, nº. 8.666/93, nº. 10.520/02 e suas atualizações. - Decretos nº. 3.555/2000 e nº. 5.450/2005 e suas atualizações). Resolução CFC nº. 560/83 e nº. 803/96 no site [www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br); Instrução Normativa STN nº. 01/97 e SIAFI no site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br); Instrução Normativa SEDAP/PR nº. 205/88 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br); Informações sobre contabilidade pública, plano de contas e etc, nos sites: [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg\\_contabilidade.asp](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg_contabilidade.asp); [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume\\_IV\\_PCASP\\_republicacao.pdf](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_IV_PCASP_republicacao.pdf); [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume\\_V\\_DCASP.pdf](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_V_DCASP.pdf)

## TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Programação de computadores:** Lógica de programação. Codificação e teste de programas. Linguagens de programação PHP, Java para Web, XHTML, CSS, XML, Javascript e AJAX. **Redes de computadores:** Conceitos, tipos e abrangência. Topologia lógica e física. Tecnologias e ferramentas relacionadas às redes de computadores. **Desenvolvimento de software:** Levantamento de requisitos. Metodologias de Análise e Projeto de software. Conceitos de gerência de projetos de software. Identificação e utilização de diagramas especificados em notação UML (*Unified Modelling Language*). **Modelagem de Dados e Projeto de Banco de Dados:** Modelo Entidade-Relacionamento. Projeto lógico e físico de Banco de Dados. Normalização do modelo de banco de dados. Engenharia Reversa. **Banco de dados relacional:** Modelo de dados relacional: conceitos, álgebra de relações, dependência funcional e formas normais. Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional (SGBDR): arquitetura, segurança, integridade, concorrência e gerenciamento de transações. Consultas sobre Banco de Dados relacionais utilizando comandos SQL (*Structure Query Language*) padrão ANSI. Linguagem de Definição e Manipulação de Dados (SQL DDL e SQL DML).

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:** ► **ELMASRI**, R.E.; **NAVATHE**, S. **Sistemas de Bancos de Dados - Fundamentos e Aplicações**, Pearson/Prentice Hall, 4 ed, 2005. ISBN10: 8588639173. ► **SILBERSCHATZ**, Abraham; **KORTH**, Henry F.; **SUDARSHAN**, S.; **TREVISAN**, Luiz Gustavo; **ROTTERS**, L. **Sistema de Banco de Dados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. ISBN 8535211078. ► **DATE**, Christopher J.; **Introdução a Sistemas de Banco de Dados**, Campus, 2005. ISBN 8535212736. ► **MORRISON**, Micheal. **Use a Cabeça JavaScript**. Série: Use a cabeça! Alta Books 1. ed., 2008. ISBN: 788576082132. ► **MCLAUGHLIN**, Brett. **Use a Cabeça Ajax** Série: Use a cabeça! Alta Books. 2. ed., 2008. ISBN: 9788576081937. ►

BOOCH, Grady; JACOBSON, Ivar; RUMBAUGH, James **UML Guia do Usuário**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2005. ISBN: 8535217843 ► CONVERSE, Park. **PHP: a bíblia**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2003. ISBN 8535211306. ► DAMAS, Luís - SQL **Structured Query Language**. Rio de Janeiro, LTC, 2007. ISBN: 9727221564. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J. **Java Como Programar**. 6 ed. Prentice Hall, 2005. ISBN: 8576050196. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J., **Rich internet applications e desenvolvimento web para programadores**. 1 ed. Prentice Hall, 2008. ISBN: 8576051613. ► FREEMAN, E. - **Use a Cabeça HTML Com CSS e XHTML**. Alta Books, 2007. ISBN: 8576081059. ► GOODMAN, D. **JavaScript a Bíblia**. 1. ed. Campus, 2001. ISBN: 8535208283. ► MANZANO, J. A.N. G.; OLIVEIRA, J.F. - **Algoritmos: Lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 13.ed. São Paulo, Érica, 2002. ► NORMA ISO/IEC 27001:2005 - **Sistemas de Gestão da Segurança da Informação**. ► PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 6 ed. São Paulo, McGraw-Hill, 2007. ISBN: 8586804576. ► SOARES, BRUNO A. L. **Aprendendo a Linguagem PHP**. Rio de Janeiro, Ciência Moderna, 2007. ISBN: 9788573935684. ► TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. Prentice Hall, 2005. ISBN 8535209395. ► PLEW, R. R.; STEPHENS, R. K., **Aprenda em 24 horas SQL**. 2ª ed. Campus, 2000 ISBN 8535206647. ► HEUSER, C. A. **Projeto de Banco de Dados**. 6ª ed. Bookman, 2009. ISBN 9788577803828.

## CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (E)

### LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão, interpretação, conteúdo, idéias e tipos de textos. Norma culta e variedades lingüísticas. Semântica e interação. Emprego das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). Sintaxe de Concordância. Sintaxe de Colocação e Regência.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► AZEREDO, José Carlos de. *Gramática Houaiss da Língua Portuguesa*. São Paulo: Publifolha, 2009. ► BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da Língua Portuguesa*. Lucerna, 2001. ► DICIONÁRIO HOUAISS DA LÍNGUA PORTUGUESA. São Paulo: Objetiva. ► FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto*. SP: Ática, 2000. ► SAVIOLI, Francisco Platão e FIORIN, José Luiz. *Lições de texto*. SP: Ática, 1996. ► TEZZA, Cristóvão & FARACO, Carlos Alberto. *Oficina do texto*. Petrópolis: Vozes.

### RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas Lógicas. Lógica de Argumentação. Diagramas Lógicos. Trigonometria. Matrizes, Determinantes e Solução de Sistemas Lineares. Álgebra. Combinações, Arranjos e Permutação. Razão e proporção; divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALENCAR FILHO, Edgar de. *Iniciação à lógica matemática*. São Paulo: Livraria Nobel S. A. ► COSTA, Newton Carneiro Afonso da. *Ensaio sobre os fundamentos da lógica*. São Paulo: Editora Hucitec. ► MATES, Benson. *Lógica matemática elementar*. Madrid: Editora Tecnos. ► OLIVEIRA, Augusto J. Franco de. *Lógica e aritmética*. Brasília: Editora UnB. ► SÉRATES, Jonofon. *Raciocínio lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico*. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda.

## CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (E)

### ADMINISTRADOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos de administração; Estruturas organizacionais; Orçamento Público; Administração de Recursos Humanos; Planejamento; Avaliação de Desempenho; Liderança; Motivação e Comunicação; Administração de Suprimentos; Licitação; Legislação do serviço Público; Lei de Inovação, Matemática Financeira; Gestão de Custos; Administração Financeira.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ANDRADE, R. O. B. *Teoria Geral da Administração*, Editora Campus, Rio de Janeiro, 2009. ► ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G.. *Curso de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 2009. ► BERTAGLIA P. R. *Logística e Gerenciamento da cadeia de suprimentos*. Editora Saraiva São Paulo, 2005. ► BOHLANDER G. SNEL S. SHERMAN A. *Administração de Recursos Humanos*, Editora Thomson, São Paulo, 2003. ► BOWERSOX D. J. , CLOSS D. J. *Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística*, Editora Campus, Rio de Janeiro 2007. ► CARAVANTES G. R.; PANNO C. C.; ► LOECKNER, M. C. *Administração Teorias e Processo*. S.P: Pearson Prentice Hall, 2005. ► CHIAVENATO, I., *Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2004. 5ª impressão. ► FREZZATI, F.. *Orçamento Empresarial: Planejamento e Controle Gerencial*. 2 ed. São Paulo, Editora Atlas, 2000. ► GITMAN, L. J. *Princípios de Administração Financeira*. 10 ed. São Paulo: Editora Addison Wesley, 2004. ► LEI 8.112 /90 - *Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União e das Autarquias e das Fundações Públicas Federais*. ► Lei 8.666/93 *Licitações e Contratos Públicos*. ► Lei 10.973/2004, *Lei de Inovação*. ► MARTINS, E. *Contabilidade de Custos - Inclui o ABC*. São Paulo: Editora Atlas. 2003. ► MAXIMIANO, A. C. *A Introdução à Administração*. Editora Atlas, São Paulo 2004. ► ROBBINS S.P.. *Comportamento organizacional*, Editora LTC, Rio de Janeiro 1998. ► ROBBINS S. P. *Administração Mudanças e Perspectivas*, Editora Saraiva, São Paulo 2005. ► SAMANEZ, C. P., *Matemática Financeira*. 4ed. S.P: Pearson Prentice Hall, 2007.

### ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Programação de computadores**: Lógica de programação, Codificação e teste de programas, Linguagens de programação PHP, Java para Web, XHTML, CSS, XML, Javascript e AJAX; **Redes de computadores**: Conceitos, tipos e abrangência, Topologia lógica e física, Tecnologias e ferramentas relacionadas às redes de computadores. **Desenvolvimento de software**: Levantamento de requisitos, Metodologias de Análise e Projeto de software, Conceitos de gerência de projetos de software, Identificação e utilização de diagramas especificados em notação UML (*Unified Modelling Language*); **Segurança da informação**: Segurança física e lógica, Firewall e Proxy, Criptografia, Versionamento de arquivos; **Engenharia de Software**: Metodologias e modelos de desenvolvimento de software, Modelagem de software usando UML (*Unified Modelling Language*), Processo de software: conceitos, artefatos e atividades, Processo Unificado (RUP), Teste de software, Métricas de software, Qualidade de software; **Banco de dados relacional**: Modelo de dados relacional: conceitos, álgebra de relações, dependência funcional e formas normais, Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional (SGBDR): arquitetura, segurança, integridade, concorrência e gerenciamento de transações, Consultas sobre Banco de Dados relacionais utilizando comandos SQL (*Structure Query Language*) padrão ANSI, Linguagem de Definição e Manipulação de Dados (SQL DDL e SQL DML); **Modelagem de Dados e Projeto de Banco de Dados**:



Modelo Entidade-Relacionamento, Projeto lógico e físico de Banco de Dados, Normalização do modelo de banco de dados, Engenharia Reversa.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ELMASRI, R.E.; NAVATHE, S. **Sistemas de Bancos de Dados - Fundamentos e Aplicações**, Pearson/Prentice Hall, 4 ed, 2005. ISBN10: 8588639173. ► SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S.; TREVISAN, Luiz Gustavo; ROTERS, L. **Sistema de Banco de Dados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. ISBN 8535211078. ► DATE, Christopher J.; **Introdução a Sistemas de Banco de Dados**, Campus, 2005. ISBN 8535212736. ► MORRISON, Micheal. **Use a Cabeça JavaScript**. Série: Use a cabeça! Alta Books 1. ed., 2008. ISBN: 788576082132. ► MCLAUGHLIN, Brett. **Use a Cabeça Ajax**. Série: Use a cabeça! Alta Books. 2. ed., 2008. ISBN: 9788576081937. ► BOOCH, Grady; JACOBSON, Ivar; RUMBAUGH, James **UML Guia do Usuário**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2005. ISBN: 8535217843. ► CONVERSE, Park. **PHP: a bíblia**. 2 ed. Rio de Janeiro, Campus, 2003. ISBN 8535211306. ► DAMAS, Luís - SQL **Structured Query Language**. Rio de Janeiro, LTC, 2007. ISBN: 9727221564. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J. **Java Como Programar**. 6 ed. Prentice Hall, 2005. ISBN: 8576050196. ► DEITEL, HARVEY M. e DEITEL, PAUL J., **Rich internet applications e desenvolvimento web para programadores**. 1 ed. Prentice Hall, 2008. ISBN: 8576051613. ► FREEMAN, E. - **Use a Cabeça HTML Com CSS e XHTML**. Alta Books, 2007. ISBN: 8576081059. ► GOODMAN, D. **JavaScript a Bíblia**. 1. ed. Campus, 2001. ISBN: 8535208283. ► MANZANO, J. A.N. G.; OLIVEIRA, J.F. - **Algoritmos: Lógica para desenvolvimento de programação de computadores**. 13.ed. São Paulo, Érica, 2002. ► NORMA ISO/IEC 27001:2005 - **Sistemas de Gestão da Segurança da Informação**. ► PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 6 ed. São Paulo, McGraw-Hill, 2007. ISBN: 8586804576. ► SOARES, BRUNO A. L. **Aprendendo a Linguagem PHP**. Rio de Janeiro, Ciência Moderna, 2007. ISBN: 9788573935684. ► TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. Prentice Hall, 2005. ISBN 8535209395. ► PLEW, R. R.; STEPHENS, R. K., **Aprenda em 24 horas SQL**. 2ª ed. Campus, 2000 ISBN 8535206647. ► HEUSER, C. A. **Projeto de Banco de Dados**. 6ª ed. Bookman, 2009. ISBN 9788577803828.

## ARQUITETO E URBANISTA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1) **Elaboração de planos, consultorias/pareceres técnicos, programas e projetos arquitetônicos**: demonstrando conhecimento sobre desenho técnico e arquitetônico - normas, convenções, instrumentos de trabalho, técnicas de traçado, escalas, definição, simbologia, plantas, cortes, vistas, perspectivas, cotagem, entre outros requisitos – priorizando a plástica e funcionalidade da edificação, interiores, paisagismo e entorno, visando resolução do organograma, fluxograma e orientação solar, além de atender as características essenciais relativas à viabilidade técnica e aos condicionamentos legais do empreendimento. 2) **Fiscalização de obras e serviços**: objetivando assegurar fidelidade quanto ao projeto, andamento físico, financeiro e legal das obras, além de conhecimentos sobre medições de obras públicas e monitoramento e controle de qualidade dos materiais e serviços. 3) **Gerenciamento de execução de obras e serviços**: demonstrando conhecimento sobre cronograma físico e financeiro, caderno de encargos, parâmetros de segurança, seleção de prestadores de serviço, mão-de-obra e fornecedores, acompanhamento da execução de serviços, sistemas de qualidade e materiais e recebimento de obras públicas. 4) **Desenvolvimento de estudos e relatórios de viabilidade do projeto arquitetônico**: incluindo análise de documentação do empreendimento proposto, verificação quanto à adequação do projeto à legislação, condições ambientais e institucionais, e avaliação sobre alternativas de implantação do projeto, com identificação de alternativas de operacionalização e de financiamento.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► **ABNT**. *Coletânea de normas de desenho técnico*. São Paulo, SENAI-DTE-DMD, 1990. 86p. ► **AMBROZEWICZ, Paulo Henrique L.** *Gestão da qualidade na construção pública: a qualidade na execução de obras públicas baseada no PBQP-H*. Curitiba: SENAI/PR; PBQP-H, 2001. 297 p. ► **CAIXA – SINAPI**. *Sistema de custos de obras públicas e de crédito imobiliário*. Acesso em março de 2010: <http://www.cidades.gov.br/secretarias-nacionais/secretaria-de-habitacao/planhab/oficinas-de-trabalho/> ► **CHING, Francis D.K.** *Dicionário visual de arquitetura*. São Paulo: Martins Fontes. 320p. ► **CHING, Francis. D. K. ; ADAMS, Cassandra.** *Building Construction Illustrated-Second Edition*. 1991. Ed. Nostrand Reinhold. ► **GEHBAUER, Fritz.** *Planejamento e gestão de obras: um resultado prático da cooperação técnica Brasil-Alemanha*. Curitiba: CEFET-PR, 2002. 529p. ► **HERTZ, John B.** *Ecotécnicas em arquitetura: como projetar nos trópicos úmidos do Brasil*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. 125p. ► **LAMBERTS, Roberto; DUTRA, Luciano; PEREIRA, Fernando O. R.** *Eficiência energética na arquitetura*. São Paulo: PW Editores, 1997. 192p. ► **Lei N. 10.257, de 10 de julho de 2001 – Estatuto da Cidade - Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências**. Acesso em março/2010: <<http://www.senado.gov.br/sf/publicacoes/estatuto/>> ► **Lei N. 8666 de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências**. Acesso em março/2010: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)> ► **Lei N. 6.766, de 19 de dezembro de 1979 e alterações - Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano e dá outras Providências**. Acesso em março/2010: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L6766.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L6766.htm)> ► **Lei N. 4.771/65 - Institui o novo Código Florestal e alterações - Data da legislação: 15/09/1965 - Publicação DOU, de 28/09/1965**. Acesso em março/2010: <<http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=311>> ► **LINDENBERG, Nestor.** *Os Esportes -traçado e técnica dos campos esportivos*. Ed. Cultrix – 2ª ed. 1977. ► **Medida Provisória Nº 2166-67/2001 - Altera os arts. 1o, 4o, 14, 16 e 44, e acresce dispositivos à Lei no 4.771, de 15 de setembro de 1965, que institui o Código Florestal, bem como altera o art. 10 da Lei no 9.393, de 19 de dezembro de 1996, que dispõe sobre o Imposto Territorial Rural - ITR, e dá outras providências. - Data da legislação: 24/08/2001 - Publicação DOU, de 25/08/2001**. Acesso em março/2010: <<http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=368>> ► **MONTENEGRO, Gildo A.** *Desenho Arquitetônico – Editora Edgard Blücher Ltda.* ► **NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos**. 2ª edição. Rio de Janeiro: ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2004. 97p. ► **NBR 9077 – Saídas de emergência em edifícios**. Rio de Janeiro: ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2001. 35p. ► **NEUFERT, Ernest.** *A arte de projetar em Arquitetura*. Ed. Gustavo Gilli. ► **OBBERG, Lamartine.** *Desenho Arquitetônico Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico S/A., 1980.* ► **PANERO, Julius; ZELNIK, Martin.** *Las dimensiones humanas el los espacios interiores*. Ed. Gustavo Gilli S. A. ► **PENTEADO, José de Arruda.** *Curso de Desenho*. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1967. ► **PIANCA, João Baptista.** *Manual do Construtor*. Porto Alegre: Editora Globo, 1979. Volumes 1 a 6. ► **PMCG - CÓDIGO DE OBRAS - LEI Nº 1866 / 79.** 89p. Acesso em março/2010: <http://www.pmcq.ms.gov.br/SEMADUR/downloads/CODIGODEOBRAS.pdf> ► **PMCG - Lei Complementar n. 74, de 6 de**

setembro de 2005. Dispõe sobre o ordenamento do uso e da ocupação do solo no município de Campo Grande e dá outras providências. 73p. Acesso em março/2010: <<http://www.pmcg.ms.gov.br/PLANURB/downloads/93417LOUOSTextoL.Cn74de6Set2005.pdf>> ► Resolução CONAMA Nº 001/1986 - Dispõe sobre critérios básicos e diretrizes gerais para o Relatório de Impacto Ambiental - RIMA e alterações - Data da legislação: 23/01/1986 - Publicação DOU, de 17/02/1986, págs. 2548-2549. Acesso em março/2010: <<http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=23>>

## ASSISTENTE SOCIAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. Planejamento em Serviço Social: programas e projetos sociais. Ética Profissional e o Projeto Ético Político. O Serviço Social na contemporaneidade. Políticas Sociais e Serviço Social. O Serviço Social e a Interdisciplinaridade. A dimensão técnico-operativa do Serviço Social: os instrumentos e técnicas de intervenção profissional. Família em seus diversos contextos sociais. **Legislações Sociais:** Lei nº 10741 de 1º de Outubro de 2003, Estatuto do Idoso e suas atualizações; Lei nº 8662, de 7 de Junho de 1993, que Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências; Resolução nº 273, 13 de março de 1993. Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais; Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei nº 8.212, de 12 de julho de 1991. Lei Orgânica da Seguridade Social; Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Loas - Lei Orgânica da Assistência Social e suas atualizações; Resolução CNAS nº130, de 15 de julho de 2005. NOB/SUAS; Resolução CNAS nº145 de 15 de outubro de 2004. Política Nacional de Assistência Social; Lei nº 8069 de 13 de Julho de 1990. Estatuto da Criança e do adolescente e suas atualizações; Decreto nº 3.298 - de 20 de dezembro de 1999. Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência - e Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989; Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o Estágio de Estudantes; Lei nº 11340 de 7 de Agosto de 2006. Institui mecanismo para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher. “Lei Maria da Penha”.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: ► ACOSTA, Ana Rojas; VITALE, Maria Amália Faller (Orgs.). *Família: Redes, Laços e Políticas Públicas*. 2ª Ed. SP: IEE PUC-SP: Cortez, 2005. ► BAPTISTA, Myrian Veras. *Planejamento Social: intencionalidade e instrumentação*. São Paulo: Veras Editora, 2000. ► BARREIRA, Maria Cecília Roxo Nobre. *Avaliação participativa de programas sociais*. São Paulo: Veras Editora; Lisboa: CPIHTS, 2000. ► BEHRING, Elaine e BOSCHETTI, Ivanete. *Política Social: fundamentos e história*. 4ª. edição – São Paulo : Cortez, 2008. ► BONETTI, Dilseade Adeodata et all (org). *Serviço Social e ética: convite a uma nova práxis*. 3ª. Edição- São Paulo: Cortez, 2000. ► GUERRA, Yolanda. *A instrumentalidade do Serviço Social*. São Paulo: Cortez, 1995. ► IAMAMOTO, Marilda Vilela. *O Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional* – 3ª. Edição. São Paulo. Cortez, 2000. ► MARTINELLI, Maria Lúcia; ON, Maria Lúcia Rodrigues; MUCHALL, Salma Tannus (Orgs.). *O uno e o múltiplo nas relações entre as áreas do saber*. São Paulo: Cortez, 1995. ► NETTO, José Paulo. *Ditadura e serviço social. Uma análise do serviço social no Brasil pós-64*. 4ª. Edição- São Paulo/SP: Cortez, 1991

## AUDITOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Contabilidade Geral:** 1. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. 2. Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade. 3. Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis. 4. Escrituração contábil: as contas, métodos de escrituração. 5. As contas patrimoniais; receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial. Regime de caixa e de competência. 6. Inventário: conceito, finalidades e classificação; avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do Patrimônio. 7. Depreciações, Amortizações e Provisões. 8. Demonstrações Financeiras (contábeis) segundo a Lei nº. 6.404/76. 9. Análise de Balanços: noções gerais, finalidades e aplicações; técnicas e métodos de análise. 10. Análise da gestão de caixa: índices de prazos, análise do capital de giro, elaboração e análise do fluxo de caixa. 11. Noções de Legislação Tributária: imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ); imposto de renda retido na fonte (IRRF); contribuição social sobre o lucro (CSSL); PASEP; COFINS; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. **Contabilidade de custos:** 1. Classificações e nomenclaturas de custos. 2. Custos e Despesas conforme a Lei nº. 6.404/76. **Administração Pública:** 1. Serviço público: conceitos. 2. Organização da administração pública brasileira. 3. Orçamento público: conceitos, classificação, princípios, terminologias, legislação pertinente, 4. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária – art. 70 a 75 da Constituição Federal e arts. 145 a 169 do Código Tributário Nacional. 5. Controle externo e interno na administração pública. 6. Tomada e prestação de contas. 7. Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). 8. Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações (das licitações e contratos públicos). **Contabilidade Pública:** 1. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicados à Contabilidade Pública (Resolução CFC nº 750/93). 2. Conceito, campo de atuação e abrangências. 3. Receita Pública: conceito, classificação e estágios. 4. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar. 5. Escrituração Contábil: introdução, normas de escrituração, sistemas de contas e plano de contas. 6. Patrimônio público. 7. Inventário: procedimentos, objeto e classificação, preceitos legais. 8. Demonstrações Contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. 9. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16). **Auditoria:** 1. Normas brasileiras para o



exercício da auditoria interna: independência; competência profissional; âmbito do trabalho; execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna. 2. Auditoria no setor público federal, Sistemas de Controle Interno e Externo e suas normas constitucionais e legais, função da auditoria Interna. 3. Finalidades e objetivos da auditoria governamental; abrangência de atuação, formas e tipos. 4. Normas relativas à execução dos trabalhos; normas relativas à opinião do auditor, normas relativas ao Parecer. 5. Relatórios, pareceres e certificados de auditoria. 6. Operacionalidade, objetivos, técnicas e procedimentos de auditoria. 7. Planejamento dos trabalhos. 8. Programas de auditoria. 9. Papéis de trabalho, testes de auditoria, amostragem estatística em auditoria, eventos ou transações subsequentes, revisão analítica, entrevista, conferência de cálculo, confirmação, interpretação das informações, observações. 10. Procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis. 11. Ética profissional e responsabilidade legal. 12. Avaliação dos controles internos. 13. Materialidade, elevância e risco em auditoria, evidência em auditoria. 14. Legislação: Decreto Federal nº 3.591, de 06 de setembro de 2000, Decreto Federal nº 4.304, de 16 de julho de 2002, Decreto nº 4.440 de 25 de outubro de 2002, Instruções Normativas da CGU de nº 01 de 06/04/2003, nº 01 de 13/03/2003, nº 01 de 03/01/2007 e nº 07 de 29/12/2006. Instruções Normativas do TCU de nº 47 de 27/10/2004 e nº 56 de 05/12/2007.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Curso Básico de Contabilidade: Introdução à Metodologia da Contabilidade, Contabilidade Básica**. 5ª Ed., São Paulo: Atlas, 2005. ► ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes. **Contabilidade Pública - Da teoria à prática**. 1ª. Ed., São Paulo: Saraiva, 2004. ► ATTIE, William. **Auditoria. Conceitos e Aplicações**. 3ª Ed., São Paulo: Atlas 1998. ► CASTRO, Robison G.; LIMA, Diana V. **Contabilidade Pública. Integrando União, Estados e Municípios**. 2ª ed. Atlas, 2003. ► FRANCO, Hilário. **Contabilidade Geral**. 23ª Ed., São Paulo: Atlas, 1996. ► GIACOMONI, James . **Orçamento Público**. 14ªEd. São Paulo: Atlas. 2007. ► IUDÍCIBUS, Sergio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. 7ª Ed., São Paulo: Atlas, Equipe de professores da FIPECAFI/USP, 2007. ► KOHAMA, Heilio. **Balancos Públicos – Teoria e Prática**, 2ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2000. ► KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública – Teoria e Prática**, 10ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► PADOVEZE, Clóvis Luís. **Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária**. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2008. ► PEREZ, José Hernandez. **Contabilidade Avançada**. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2009. ► PETER, Maria da Glória Arrais; MACHADO, Marcus Vinícius Veras. **Manual de Auditoria Governamental**. São Paulo: Atlas, 2003. ► PISCITELLI, Roberto Bocaccio; TIMBÓ, Maria Zulene Farias; ROSA, Maria Berenice. **Contabilidade Pública: Uma abordagem da administração financeira pública**. 9ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Geral**. 4ª Ed., São Paulo: Saraiva, 2002. ► SÁ, Antonio Lopes de. **Curso de Auditoria**. 10ª Ed., São Paulo: Atlas, 2007. ► SILVA, Lino Martins; **da Contabilidade Governamental**. 7ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2004. ► VICECONTI, Paulo Eduardo V.; NEVES, Silvério. **Contabilidade Avançada**. 15ª Ed., São Paulo: Frase, 2007.

OBSERVAÇÃO: As Leis e Decretos podem ser obtidos no site [www.presidencia.gov.br/legislacao](http://www.presidencia.gov.br/legislacao): - Constituição Federal de 1988 e suas atualizações, Título VI; - Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101, de 04 de maio de 2000. -Leis nº. 4.320/64, nº. 6.404/76, nº. 8.666/93, nº. 10.520/02 e suas atualizações. - Decretos nº. 3.555/2000 e nº. 5.450/2005, nº. 9.295/46, nº. 93.872/86 e suas atualizações. Site <http://www.cgu.gov.br/Legislacao/Decretos.asp>. IN STN nº. 01/97 e SIAFI no site [www.stn.fazenda.gov.br/legislacao/leg\\_estados.asp](http://www.stn.fazenda.gov.br/legislacao/leg_estados.asp); Instrução Normativa SEDAP/PR nº. 205/88 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br); Código de Ética profissional do Contabilista; Resolução CFC 560/83 e 803/96; NBC T 16, no site [www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br); Instruções Normativas da CGU de nº 01 de 06/04/2003, nº 01 de 13/03/2003, nº 01 de 03/01/2007 e nº 07 de 29/12/2006. Instruções Normativas do TCU de nº 47 de 27/10/2004 e nº 56 de 05/12/2007. <http://www.cgu.gov.br/Legislacao/InstrucoesNormativas.asp> . Informações sobre contabilidade pública, plano de contas e etc, nos sites abaixo: [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg\\_contabilidade.asp](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg_contabilidade.asp); [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume\\_IV\\_PCASP\\_republicacao.pdf](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_IV_PCASP_republicacao.pdf) ; [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume\\_V\\_DCASP.pdf](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_V_DCASP.pdf).

## **BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: **Planejamento e Gestão de Bibliotecas**: Organização e marketing, Política e desenvolvimento de coleções, Avaliação, seleção e aquisição de acervos, Conservação preventiva; **Automação de Bibliotecas**: Sistemas de gerenciamento de Bibliotecas, MARC, Redes cooperativas de bibliotecas; **Representação Temática e Descritiva**: Indexação, Controle bibliográfico, AACR2, Classificação Decimal de Dewey; **Serviço de Referência**: Estudo de usuários, DSI, Comutação bibliográfica, Bases de dados, Bibliotecas virtuais e digitais; **Normalização de Documentos**: Elaboração de referências, Apresentação de trabalhos acadêmicos, Citações, Guias de unidades informacionais.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. ► AMARAL, Sueli Angélica do. **Marketing**: abordagem em unidades de informação. Brasília: Thesaurus, 1998. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação : referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10518**: informação e documentação : guias de unidades informacionais : elaboração. Rio de Janeiro, 2005. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação : citações em documentos : apresentação. Rio de Janeiro, 2002. ► ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação : trabalhos acadêmicos : apresentação. Rio de Janeiro, 2005. ► CAMPELLO, Bernadete; CALDEIRA, Paulo da Terra. **Introdução às fontes de informação**. Belo Horizonte: Autêntica, 2005. ► CAMPELLO, Bernadete S.; MAGALHÃES, Maria H. A. **Introdução ao controle bibliográfico**. Brasília: Briquet de Lemos, 1997. ► CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2. ed., rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004. ► COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR. **Portal de periódicos**. Disponível em: <<http://www.periodicos.capes.gov.br>> ► DEWEY, Melvil. **Dewey decimal classification and relative index**. 22. ed. Dublin: OCLC, 2003. 4 v. ► FERREIRA, Glória I. S.; OLIVEIRA, Zita Prates de. **Informação para administração de bibliotecas**. Brasília: ABDF, 1989. ► FERREIRA, Lusimar Silva. **Bibliotecas universitárias brasileiras**. São Paulo: Pioneira; Brasília: INL, 1980. ► FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Metodologias para a promoção do uso da informação**: técnicas aplicadas particularmente em bibliotecas universitárias e especializadas. São Paulo: Nobel, 1991. ► GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1995. ► LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1996. ► \_\_\_\_\_. **Indexação e resumos**: teoria e prática. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2004. ► LEITÃO, Bárbara Júlia Menezello. **Avaliação qualitativa e quantitativa numa biblioteca universitária**. Niterói:

Intertexto ; Rio de Janeiro: Interciência, 2005. ► LIBRARY OF CONGRESS. **Marc Standards**. Disponível em: <<http://www.loc.gov/marc/>>  
► LUCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. **Conservar para não restaurar**: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília, DF: Thesaurus, 1995. ► MACIEL, Alba Costa. **Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas**. Niterói: EDUFF, 1995. ► ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Ângelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. ► ROWLEY, Jennifer. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos, 2002. ► TAMMARO, Anna Maria; SALARELLI, Alberto. **A biblioteca digital**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2008. ► TARAPANOFF, Kira. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 1995. ► TONINI, Regina Santos Silva. **Custo na gestão da informação**. Salvador: EDUFA : Petrobras, 2006. ► VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1997.

## CONTADOR

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Ética Profissional:** Código de ética profissional do contabilista, Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações; As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações. **Contabilidade Geral:** Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade. Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis. Escrituração contábil: as contas, métodos de escrituração. As contas patrimoniais; receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial. Regime de caixa e de competência. Inventário: conceito, finalidades e classificação; avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do Patrimônio. Depreciações, Amortizações e Provisões. Demonstrações Financeiras (contábeis) segundo a Lei nº. 6.404/76. Análise de Balanços: noções gerais, finalidades e aplicações; técnicas e métodos de análise. Análise da gestão de caixa: índices de prazos, análise do capital de giro, elaboração e análise do fluxo de caixa. Noções de Legislação Tributária: imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ); imposto de renda retido na fonte (IRRF); contribuição social sobre o lucro (CSSL); PASEP; COFINS; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. **Contabilidade de custos:** Classificações e nomenclaturas de custos. Custos e Despesas conforme a Lei nº. 6.404/76. **Administração Pública:** Serviço público: conceitos. Organização da administração pública brasileira. Orçamento público: conceitos, classificação, princípios, terminologias, legislação pertinente, Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária – art. 70 a 75 da Constituição Federal e arts. 145 a 169 do Código Tributário Nacional. Controle externo e interno na administração pública. Tomada e prestação de contas. Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações (das licitações e contratos públicos). **Contabilidade Pública:** Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicados à Contabilidade Pública (Resolução CFC nº 750/93). Conceito, campo de atuação e abrangências. Receita Pública: conceito, classificação e estágios. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar. Escrituração Contábil: introdução, normas de escrituração, sistemas de contas e plano de contas. Patrimônio público. Inventário: procedimentos, objeto e classificação, preceitos legais. Demonstrações Contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16).

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:** ► **ALMEIDA**, Marcelo Cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade: Introdução à Metodologia da Contabilidade, Contabilidade Básica. 5ª Ed., São Paulo: Atlas, 2005. ► **ARAÚJO**, Inaldo da Paixão Santos; **ARRUDA**, Daniel Gomes. Contabilidade Pública - Da teoria à prática. 1ª. Ed., São Paulo: Saraiva, 2004. ► **CASTRO**, Robison G.; **LIMA**, Diana V. Contabilidade Pública. Integrando União, Estados e Municípios. 2ª ed. Atlas, 2003. ► **FRANCO**, Hilário. Contabilidade Geral. 23ª Ed., São Paulo: Atlas, 1996. ► **GIACOMONI**, James . Orçamento Público. 14ªEd. São Paulo: Atlas, 2007. ► **IUDÍCIBUS**, Sergio de; **MARTINS**, Eliseu; **GELBCKE**, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. 7ª Ed., São Paulo: Atlas, Equipe de professores da FIPECAFI/USP, 2007. ► **KOHAMA**, Heilio. Balanços Públicos – Teoria e Prática, 2ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2000. ► **KOHAMA**, Heilio. Contabilidade Pública – Teoria e Prática, 10ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **PADOVEZE**, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2008. ► **PEREZ**, José Hernandez. Contabilidade Avançada. 6ª Ed., São Paulo: Atlas, 2009. ► **PISCITELLI**, Roberto Bocaccio; **TIMBÓ**, Maria Zulene Farias; **ROSA**, Maria Berenice. Contabilidade Pública: Uma abordagem da administração financeira pública. 9ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2006. ► **RIBEIRO**, Osni Moura. Contabilidade Geral. 4ª Ed., São Paulo: Saraiva, 2002. ► **SILVA**, Lino Martins; da Contabilidade Governamental. 7ª. Ed., São Paulo: Atlas, 2004. ► **VICECONTI**, Paulo Eduardo V.; **NEVES**, Silvério. Contabilidade Avançada. 15ª Ed., São Paulo: Frase, 2007.

**OBSERVAÇÃO:** As Leis e Decretos podem ser obtidos no site [www.presidencia.gov.br/legislacao/](http://www.presidencia.gov.br/legislacao/) - Constituição Federal de 1988 e suas atualizações – Título VI. - Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101, de 04 de maio de 2000. - Leis nº. 4.320/64, nº. 6.404/76, nº. 8.666/93, nº. 10.520/02 e suas atualizações. - Decretos nº. 3.555/2000 e nº. 5.450/2005, nº. 9.295/46, nº. 93.872/86 e suas atualizações. Resolução CFC nº. 560/83 e nº. 803/96 no site [www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br). IN STN nº. 01/97 e SIAFI no site [www.stn.fazenda.gov.br/legislacao/leg\\_estados.asp](http://www.stn.fazenda.gov.br/legislacao/leg_estados.asp). Instrução Normativa SEDAP/PR nº. 205/88 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Código de Ética profissional do Contabilista; Resolução CFC 560/83 e 803/96; NBC T 16, no site [www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br). Informações sobre contabilidade pública, plano de contas, etc, nos sites: [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg\\_contabilidade.asp](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/leg_contabilidade.asp), [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume\\_IV\\_PCASP\\_republicacao.pdf](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_IV_PCASP_republicacao.pdf) e [http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume\\_V\\_DCASP.pdf](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/Volume_V_DCASP.pdf)

## ENGENHEIRO CIVIL

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Elaboração de orçamentos dos serviços da construção civil. Diagrama de Gantt, Pert-CPM, Cronograma Físico-financeiro e Composição de BDI. Organização do trabalho, planejamento e métodos construtivos para a construção civil. Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93. Técnicas construtivas de fundações para a construção civil. Técnicas construtivas para estruturas de concretos armado, madeira e aço. NBR 6.118/2003 – Projeto de Estrutura de Concreto Armado. Interpretação de projetos elétrico, hidráulico, arquitetônico e estrutural. Técnicas construtivas para instalações elétricas, hidráulicas e telefônicas. Descrição e

especificação dos serviços e dos materiais para a construção civil. NR-18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► LIMMER, Carl Vicente. *Planejamento, orçamento e controle de projetos e obras*, Rio de Janeiro: LTC- Livros Técnico, 1997. ► GOLDMAM, Pedrinho. *Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil*. São Paulo:Pini, 1986. ► VIERA NETO, Antonio. *Como gerenciar construções*, São Paulo :Pini, 1988. ► RIPPER, Ernesto. *Tarefas do engenheiro na obra*. São Paulo: Pini, 1986. ► AZEVEDO, Hélio Alves de. *O edifício ate sua cobertura*, São Paulo; Edgard Blücher, 1977. ► ALMEIDA, Carlos de Souza. *Gestão da manutenção predial*, Rio de Janeiro: Edição do autor, 2001. ► GUEDES, Milber Fernandes. *Caderno de encargos*. São Paulo: Pini, 1987. ► SOUZA, Roberto de. *Especificações e recebimento de materiais de construção*, São Paulo: O nome da rosa, 2001. ► Segurança e Medicina do Trabalho. Ed. Atlas S.A. São Paulo- 2003. ► Lei Nº 8.666, de 23 de junho de 1993 – Licitações e Contratos Administrativos. ► BORGES, Ruth Silveira; BORGES, Wellington Luiz. *Manual de instalações prediais hidráulico-sanitárias e de gás*. 4. ed. São Paulo: Pini, 1992. ► CAPUTO, Homero Pinto, *Mecânica dos solos e suas aplicações*, vol. 1, 2 e 3. LTC 1985. ► CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino, *Instalações elétricas prediais*. São Paulo: Érica, 2003. ► FUSCO, P.B. *Tecnologia do Concreto Estrutural*, 1ª ed., Ed. PINI, 2008. ► PACHECO JUNIOR, Waldemar. *Gestão da segurança e higiene do trabalho: Contexto estratégico, análise ambiental, controle e avaliação das estratégias*. São Paulo: Atlas, 2000. ► SEGURANÇA e Medicina do Trabalho: - Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, Normas Regulamentadoras - NR, aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978, Índices Remissiv. 62. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (Manuais de legislação Atlas). ► SOUZA, U.E.L. *Como Reduzir Perdas nos Canteiros*: manual de gestão do consumo de materiais de construção, Ed. PINI, São Paulo, 2005. ► YAZIGI, Walid. *A Técnica de Edificar*. 2ª edição, São Paulo, Editora PINI, 1999. ► MACINTYRE, Archibald Joseph. *Instalações hidráulicas: prediais e industriais*. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. 798 p. ISBN 8570300697.

## ENGENHEIRO AGRÔNOMO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Gênese de solos; física de solos; levantamento e classificação de solos; manejo e conservação de solos e água; água e ar no solo; erosão e degradação de solos; controle de erosão e recuperação de áreas degradadas; irrigação e projetos de irrigação ; drenagem e projetos de drenagem. Culturas anuais e perenes; Fitossanidade (Fitopatologia, Entomologia e Plantas daninhas); Meio Ambiente; Engenharia Rural; Economia Rural; Sociologia e Extensão Rural; Cooperativismo agrário; Comercialização de produtos agrícolas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► ABCP. **Guia de Construções Rurais (volumes 1, 2 e 3)**. ABCP. São Paulo, SP 2000. ► ANTUNES, L. M.; ENGEL, A. **Manual de administração Rural: Custos de Produção**. 3.ed. ver. e ampl.; Guaíba: Agropecuária, 1999. ► AQUINO, Adriana Maria de; ASSIS, Renato Linhares de. **Processos biológicos no sistema solo-planta: ferramentas para uma agricultura sustentável**. Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2005. 368 p. ISBN 85-7383-304-1 (broch.) ► ARTER, E. **Guia prático de horticultura**. Ed. Presença, 1996, 144p. ► AZEVEDO NETTO, J. M. **Manual de Hidráulica**. Editora Edgard Blücher Ltda. 8ª ed. 1998.669 p. ► BALASTREIRE, L.A. **Máquinas Agrícolas**. São Paulo. Ed. Manole, 1987. ► BASTOS, Edna. **Manual de irrigação: técnicas para instalação de qualquer sistema na lavoura**. 3 ed. São Paulo: Ícone, 1991. 103 p. ISBN 85-274-0153-3. ► BATALHA, M. O. (coord.). **Gestão Agroindustrial**. São Paulo: Editora Atlas, 1997. ► BERGAMIN FILHO, A., KIMATI, H. & AMORIM, L. (ed.) **Manual de fitopatologia: princípios e conceitos**. 3 ed. São Paulo, Ceres, 1995. 919 p. ► BERTONI, J. & NETO, F. L. **Conservação do solo**. São Paulo, 1990. ► BERTONI, José; LOMBARDI NETO, Francisco. **Conservação do solo**. 3 ed. São Paulo: Ícone, 1993. 355 p. ISBN 85-274-0143-6 ► BERTONI, José; LOMBARDI NETO, Francisco. **Conservação do solo**. 3 ed. São Paulo: Ícone, 1993. 355 p. ► BIGARELLA, João José; LEPREVOST, Alsedo; BOLSANELLO, Aurélio. **Rochas do Brasil**. Rio de Janeiro: LTC, 1985. 310 p. ► BORÉM, A. et al. **Agricultura de Precisão**. UFV, Viçosa, 2000. ► BRADY, N.C. **Natureza e Propriedades dos Solos**. 7.ed. Rio de Janeiro: Livraria Freitas Bastos, 1989. ► BRADY, Nyle C. **Natureza e propriedades dos solos**. 7. ed. Rio de Janeiro: F. Bastos, 1989. 878 p. ► BRAGA, B. e outros. **Introdução à Engenharia Ambiental**, Ed. Prentice Hall. 2002. ► BRAGA, Benedito. **Introdução à engenharia ambiental**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 318 p. ► BRASIL. Ministério da Agricultura e Reforma Agrária. **Regras para análise de sementes**. Brasília: SNAD/DNDV/CLAV, 1992. 35. ► BRYANT, J. A. **Fisiologia da semente**. São Paulo: EPU, 1989. 86p. ► BUZZI, Z. J. **Entomologia didática**. Curitiba: UFPR, 1985. 271p. ► CARVALHO, R.I.N. (org.) **Produção de frutas em pomar doméstico**. Curitiba: Champagnat. 1998. 156p. ► CRUCIANI, D. E. **A Drenagem na Agricultura**. 4ª Edição. Editora Nobel. São Paulo. 1989. 337 p. ► CRUCIANI, Décio Eugenio; CRUCIANI, Décio Eugenio. **A drenagem na agricultura**. 4. ed. São Paulo: Nobel, 1986. 337 p. ISBN 85-213-0142-1 ► DEUBER, R. **Ciência das plantas infestantes - Fundamentos vol I**. Jaboticabal, SP, FUNEP, 1999. ► DEUBER, R. **Ciência das plantas infestantes -Manejo vol II**. Jaboticabal, SP, FUNEP, 2000. ► EMATER; **Tabelas para transformação de resultados analíticos e interpretação de resultados**. Curitiba, 1998 ► EMBRAPA. **Sistema Brasileiro de Classificação de Solos**. Rio de Janeiro: EMBRAPA -CNPS, 1999 – 2ª Ed. ► EPSTEIN, E. e BLOOM, A. J. **Nutrição mineral de plantas princípios e perspectivas**. 2 ed. Londrina: Editora Planta, 2006. ► FABICHAK, Irineu. **Pequenas Construções Rurais**. Nobel. São Paulo, SP. 2000 ► FERREIRA, M. E.; CASTELLANE, P. D.; PESSOA DA CRUZ, M.C. **Nutrição e adubação de hortaliças**. Potafós, Piracicaba, 487p, 1993. ► FILGUEIRA, F. A. R. **Novo manual de Olericultura**. Ed.UFV, 402p, 2000. ► GALLO, D.; NAKANO, O.; SILVEIRA NETO, S.; CARVALHO, R.P.I.; BATISTA, G.C.; BERTI FILHO, E. de; PARRA, J.R.P.; ZUCCHI, R.A.; ALVES, S.B.; VENDRAMIN, J.D.; MARCHINI, L.C.; LOPES, J.R.S.; OMOTO, C. **Entomologia agrícola**. Piracicaba: FEALQ, 2002. 246-249p. ► GAZZONI, D.L. **Manejo de pragas da soja: uma abordagem histórica**. Londrina: EMBRAPA, 1994. ► GLIESSMAN, S.R. **Agroecologia. Processos Ecológicos em Agricultura Sustentável**. Editora da Universidade. Universidade Federal do Rio Grande do Sul. 2ª. ed. 2001. 653p. ► GOMES, Pimentel. **Fruticultura brasileira**. São Paulo: Nobel, 1994. 446p. ► GRAZIANO NETO, F. **Questão agrária e ecologia, crítica da moderna agricultura**. São Paulo: Brasiliense, 1982. ► HOFFMANN, R. et al. **Administração da Empresa Agrícola**. São Paulo: Pioneira, 1987. ► KELLER, J.; BLIESNER, R. **Sprinkle and trickle Irrigation**. Chapman and Hall. London. 1990. 652 p. ► KIMATI, Hiroshi. **Manual de fitopatologia**. São Paulo: Agronômica Ceres, 1997. 2 v. ► KLAR, A.E. **A água no sistema solo-planta-atmosfera**. Editora Nobel. 1984. ► KLAR, Antonio Evaldo. **Irrigação: frequência e quantidade de aplicação**. São Paulo: Nobel, 1991. 156 p. ISBN 85-213-0695-4 ► LEPSCH, I. F. **Formação e conservação dos solos**. São Paulo: Oficina de Textos, 2002. 178 p. ► LEPSCH, I. F. **Solos: formação e conservação**. 5 ed. São Paulo: Melhoramentos, 1993. 157 p. ► LOPEZ, C.C. **Fertirrigação: Cultivos horticolas y ornamentales**. 2ª Edición. Editora Mundi Prensa. Madrid. 2000. 475 p. ► LORDELLO, L.G.E. **Nematóides das plantas cultivadas**. Ed. Nobel, 1981. 314p. ► LORINI, I. **Controle integrado de pragas de grãos armazenados**. Passo Fundo: EMBRAPA, 1998. ► LORINI, I. **Pragas de grãos de cereais armazenados**. EMBRAPA-CNPT/Centro Nacional de pesquisa de Trigo. Passo Fundo.Doc.2.60p. 1999. ► LUCHESE, Eduardo Bernardi; FAVERO, Luzia Otília Bortotti; LENZI, Ervim. **Fundamentos da química do solo: teoria e prática**. 2. ed. Rio de Janeiro: F. Bastos, c2002. 159 p. ► MALAVOLTA, E. **Elementos de nutrição mineral de plantas**. São Paulo : Ed. Agronômica Ceres, 1980. 251p. ► MENDES, Judas, Tadeu Grassi; **Economia Agrícola – princípios básicos e aplicações**. Curitiba: Scientia et Labor, 1989,

399p. ► MEURER, Egon José. **Fundamentos de química do solo**. Porto Alegre: Gênese, 2000. 174 p ► MOTA, S. F. **Meteorologia Agrícola**. Livraria Nobel. São Paulo. 1983. 376p. ► NUNES I, J. **Nutrição Animal Básica**, FEP – MVZ, Ed./UFMG, Belo Horizonte, MG. Ed. 2, 1998. 388p. ► ODUM, E.P. **Ecologia**. Rio de Janeiro, Editora Guanabara. 1988. ► POTAFOS. **Cultura do algodoeiro**. Piracicaba, SP, 2000, 286 p ► POTAFOS. **Cultura do cafeeiro**. Piracicaba, SP, 1986, 441 p. ► POTAFOS. **Cultura do feijoeiro** comum no Brasil. Piracicaba, SP, 1999, 786 p. ► POTAFOS. **Cultura e adubação da cana de açúcar**. Piracicaba, SP, 367 p. ► PRADO, Hélio. **Solos do Brasil**. Piracicaba, SP. 2001. 220 p. ► PUZZI, DOMINGOS **Abastecimento e Armazenagem de Grãos**. Instituto Campineiro de Ensino Agrícola. 2000. Campinas, São Paulo. 666p. ► RAIJ, B. VAN. **Fertilidade do solo e adubação**. São Paulo : Ceres, 1991. ► RESENDE, Mauro. **Pedologia: base para distinção de ambientes**. 4. ed. Viçosa: NEPUT, 2002. [32] p. 2002 ► RESENDE, Mauro. **Pedologia: base para distinção de ambientes**. 4. ed. Viçosa: NEPUT, 2002. [32] p ► ROSA, A. V. **Agricultura e Meio Ambiente**. Ed. Atual. São Paulo, 1998. 96p. ► SÁ, M. E.; BUZZETI, S. **Importância da adubação na qualidade de produtos agrícolas**. São Paulo, Ed. Ícone, 1994, 437p. ► TUCCI, C. E. M. **Hidrologia: ciência e aplicação**. Ed. UFRGS/ABRH 3 ed. 2002 943 p. ► VIDAL, R. **Herbicidas: mecanismo de ação e resistência de plantas**. Porto Alegre, RS, 1997. VILA NOVA, S. **Introdução à sociologia**. 4ª. ed. rev. e aum. São Paulo : Atlas, 1999, 194 p. ► WACHOWICZ, C.M.; CARVALHO, R.I.N. (Org.) **Fisiologia vegetal: produção e pós-colheita**. Curitiba: Champagnat, 2002. 424p. ► WEBER, ÉRICO **Armazenamento Agrícola**. Kepler Weber Industrial. Porto Alegre, 1995. 400p.

## JORNALISTA

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Comunicação e jornalismo:** modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; As diversas formas de jornalismo (on-line, radiojornalismo, telejornalismo) e seu papel no mundo global. Perfil do jornalismo com o advento das novas tecnologias. O profissional de imprensa e as novas tecnologias. **As informações e a sua extensão:** política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); Reportagem: tipos; entrevista – modalidades; Titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); **O texto jornalístico – características:** a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos. **A comunicação pública:** conceito e aplicação na administração pública O exercício da cidadania como reflexo da comunicação pública. **Assessoria de imprensa:** O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada. A produção de notícias e as rotinas de assessoria de imprensa. **Mídia Training. Produtos de uma assessoria de comunicação:** Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter). Estratégias de publicações jornalísticas empresariais; Desenvolvimento de slogans e campanhas; Clipping, clipping eletrônico. **Produção de releases, comunicados e notas oficiais:** critérios de noticiabilidade.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:** ► ARGENTI, Paul A. **Comunicação empresarial:** a construção da identidade, imagem e reputação. Rio de Janeiro: Elsevier; Campus, 2006. ► BARBEIRO, Heródoto. **Mídia Training:** como usar a imprensa a seu favor. São Paulo: Saraiva, 2008. ► BARBEIRO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo de. **Manual de radiojornalismo**. Rio de Janeiro: Campus, 2001. ► \_\_\_\_\_. **Manual de Telejornalismo**. Rio de Janeiro: Campus, 2002. ► CAHEN, Roger. **Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre comunicação empresarial:** a imagem como patrimônio da empresa e ferramenta de marketing. 9. ed. São Paulo: Best Seller, 2003. ► CIPRIANI, Fábio. **Blog corporativo**. São Paulo: Novatec, 2006. ► COIMBRA, Oswaldo. **O texto da reportagem impressa:** um curso sobre sua estrutura. São Paulo: Ática, 1993. ► COLLARO, Antonio Celso. **Projeto gráfico:** teoria e prática da diagramação. 4. ed. São Paulo: Summus, 2000. ► DUARTE, Jorge (org.) **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia:** Teoria e Técnica. São Paulo: Atlas, 2003. ► DUARTE, Jorge (org.) **Comunicação Pública:** Estado, Mercado, Sociedade e Interesse Público. São Paulo: Atlas, 2009. ► FERRARI, Pollyana. **Jornalismo digital**. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2004. ► GARCIA, Luiz (org.). **Manual de Redação e Estilo - O Globo**. 26. ed. São Paulo: Globo, 1999. ► KOTSCHO, Ricardo. **A Prática da Reportagem**. 4. ed. São Paulo: Ática, 2000. ► LAGE, Nilson. **Estrutura da notícia**. 4. ed. São Paulo: Ática, 1998. ► TRAQUINA, Nelson. **Teorias do jornalismo:** porque as notícias são como são. 2. ed. Florianópolis: Insular, 2005.

## MÉDICO/ CLÍNICA MÉDICA/ TRABALHO

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção de doenças. **Medicina ambulatorial:** atendimento, tratamento e condutas clínicas em atenção primária, doenças cardiovasculares, pulmonares, hematológicas, reumáticas, neurológicas, dermatológicas, gastrointestinais, doenças hepáticas, otorrinolaringológicas, doenças infecto-contagiosas, doenças metabólicas e endocrinológicas, psiquiátricas, imunológicas, ortopédicas e doenças renais. **Emergências Clínicas:** Suporte Básico de Vida (BLS); Ressuscitação Cárdio-Pulmonar; Descompensação Aguda da Insuficiência Cardíaca e Choque Cardiogênico; Crise de Hipertensão Arterial Sistêmica; Dor Torácica; Insuficiência Respiratória Aguda (Crise Aguda de Asma e Exacerbação da DPOC); Insuficiência Renal Aguda; Síndromes de Abstinência (Álcool, Intoxicações Exógenas Agudas; Cefaléia; Acidente Vascular Cerebral; Crise Epiléptica e Estado de Mal Epiléptico. **Sistema Único de Saúde:** Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90. **Código de Ética Médica:** RESOLUÇÃO CFM Nº 1931/2009 (Publicada no D.O.U. de 24 de setembro de 2009, Seção I, p. 90), (Retificação publicada no D.O.U. de 13 de outubro de 2009, Seção I, p.173).

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:** ► PRADO. C.F. & cols **Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento**, 22ª. Ed., 2005. ► Harrison Medicina Interna – Wilson, J.D & cols., 12a. Ed., 02 Vol., Ed. Guanabara Koogan, 1992. ► WALLACH, J. **Interpretação de Exames Laboratoriais**, 7ª. Ed., 2000. ► PORTO, C.C. **Semiologia Médica**, Ed. Guanabara Koogan, 1990. ► Legislação do Sistema Único de Saúde (Lei Federal nº 8080/90).



## PEDAGOGO/ SUPERVISÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Avaliação de desempenho; Avaliação de aprendizagem; Currículo; Educação Corporativa; Educação Inclusiva; Educação de Adultos; Gestão escolar; Gestão de pessoas; Legislação da Educação Básica e Profissional; Projeto Político Pedagógico; Processo ensino-Aprendizagem.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BRASIL, Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 03** de 26 de junho de 1998. ► BRASIL, Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 01** de 03 de fevereiro de 2005. ► BRASIL, Ministério da Educação. CNE/CEB **Resolução 04** de 27 de outubro de 2005. ► BRASIL, Ministério da Educação. **Decreto Federal nº 5840** de 13 de julho de 2006. ► BRASIL, Ministério da Educação. **Decreto Federal nº 5154** de 23 de julho de 2004. ► BRASIL, Ministério da Educação. **Lei Federal nº 9394** de 20 de dezembro de 1996. ► BRASIL, Ministério Público. **Lei Federal nº 8.069** de 13 de junho de 1990. ► ALVES, Lynn & NOVA, Cristiane. **Educação a distância: uma nova concepção de aprendizado e interatividade**. São Paulo: Futura, 2003. ► ANASTASIOU, Léa das Graças Camargo; LEONIR, Pessate Alves. **Processos de Ensino na Universidade**: pressupostos para as estratégias de trabalho em aula. 8ª ed. Joinville: UNIVILLE, 2009. ► BOAS, Ana Alice Vilas, ANDRADE, Rui Otávio Bernardo de Andrade. **Gestão Estratégica de Pessoas**, Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. ► COLOMBO, Sonia Simões. **Gestão educacional: uma nova visão**. Porto Alegre: Artmed, 2004. ► DAVIS, Claudia (et al.). **Gestão da escola desafios a enfrentar**, Rio de Janeiro: DP&A, 2002. ► FACION, José Raimundo. **Inclusão escolar e suas implicações**. Curitiba: IBPEX, 2005. ► FERREIRA, Naura S. C. **Supervisão educacional para uma escola de qualidade: da formação à ação**. São Paulo : Cortez, 2002. ► FRIGOTTO, Gaudêncio. **Ensino médio integrado: concepção e contradições**. São Paulo : Cortez, 2005. ► GADOTTI, Moacir. **O projeto Político Pedagógico da Escola na perspectiva de uma educação para a cidadania**. Disponível na internet via URL: [http://200.133.17.5/recife/Projeto\\_Politico\\_Ped\\_Gadotti.pdf](http://200.133.17.5/recife/Projeto_Politico_Ped_Gadotti.pdf). ► LIBÂNEO, José Carlos. **Organização e Gestão da Escola: teoria e prática**. Goiânia: Alternativa, 2001. ► LIBÂNEO, José Carlos. **Educação escolar: políticas, estrutura e organização**. São Paulo : Cortez, 2003. ► OLIVEIRA, Inês Barbosa & PAIVA, Jane. **Educação de jovens e adultos**. Rio de Janeiro : DP&A, 2004. ► PARO, Vitor Henrique. **Gestão democrática da escola pública**, São Paulo: Ática, 2002. ► PINTO, Álvaro Vieira. **Sete lições sobre educação de adultos**. 14. ed. São Paulo : Cortez, 2005. ► PERRENOUD, Philippe. **As competências para ensinar no século XXI**. Porto Alegre : Artes Médicas, 2002. ► RUANO, Alessandra Martinevski. **Gestão por Competências: uma perspectiva para a consolidação da gestão estratégica de recursos humanos**, Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. ► VYGOYSKY, L. S. **A formação social da mente**. São Paulo : Martins Fontes, 1989.

## PSICÓLOGO/ ORGANIZACIONAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Ambiente e Cultura Organizacional. Conflito e Relações Interpessoais Gestão de Pessoas. Liderança. Motivação. Psicologia Institucional. Psicopatologia do Trabalho. Psicossociologia. Qualidade de Vida e Saúde. Trabalho com Grupos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► BANOV, M. R. *Psicologia no gerenciamento de pessoas*. São Paulo: Atlas, 2008. ► BLEGER, J. *Psico-higiene e Psicologia Institucional*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1984. ► CHIAVENATO, I. *Gestão de Pessoas*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. ► CODO, W. (org). *O trabalho enlouquece?* Petrópolis: Vozes, 2004. ► DEJOURS, C. *A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho*. São Paulo: Cortez-Oboré, 1992. ► FARIA, J. H. de. *Análise crítica das teorias e práticas organizacionais*. São Paulo: Atlas, 2007. ► LIMONGI-FRANÇA, A. C.; RODRIGUES, A. L. *Stress e trabalho: uma abordagem psicossomática*. São Paulo: Atlas, 2005. ► NEWSTROM, J. W. *Comportamento organizacional: o comportamento humano no trabalho*. São Paulo: Mc Graw-Hill, 2008. ► PICHON-RIVIÈRE, E. *O processo grupal*. São Paulo: Martins Fontes, 2005. ► SCHIRATO, M. A. R. *O feitiço das organizações: sistemas imaginários*. São Paulo: Atlas, 2000. ► YOZO, R. Y. K. *100 jogos para grupos: uma abordagem psicodramática para empresas, escolas e clínicas*. São Paulo: Ágora, 1996.

## PROGRAMADOR VISUAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: As diferentes abordagens conceituais no universo da Comunicação Visual. A linguagem e os elementos básicos da Comunicação Visual. Sistemas de informação e comunicação através de signos - a informação na Programação Visual da concepção à percepção. Metodologia, planejamento e desenvolvimento de projetos de Comunicação Visual (jornais, revistas, livros, apostilas, peças gráficas diversas e criação de logomarca e identidade visual) voltados para a indústria gráfica em seus diversos meios de veiculação. Conhecimentos de produção gráfica: as etapas da produção (projeto, editoração, pré-impressão, impressão e acabamento), os processos de impressão, parâmetros para arte-finalização eletrônica (correção, separação e sobreposição de cores, digitalização e resolução de imagens) e acompanhamento gráfico para os diversos tipos de impressão. A tipografia, diagramação, editoração de texto e preparação para bureau de serviços. Tipologia: famílias tipográficas mais conhecidas, corpos, sistemas de medições, fontes. O papel: principais tipos de papéis usados em produção gráfica, gramaturas, formatos e acabamentos. O uso da cor na Comunicação Visual: da pré-impressão ao produto impresso. Conhecimento e uso dos *softwares* para processos de criação/tratamento de imagens: Corel Draw X3, Adobe Acrobat 8, Adobe Illustrator CS3, Adobe Photoshop CS3 e Adobe Indesign CS3.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: ► AZEVEDO, Eduardo & Conci, Aura. **Computação gráfica: teoria e prática**. Editora Campus. 2003. ► BAER, Lorenzo. **Produção gráfica**. São Paulo: SENAC. 2002. ► COLLARO, Antonio Celso. **Produção gráfica: arte e técnica da mídia impressa**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. ► DERANI, Walter Zarzur. **Impressão digital: a tecnologia a serviço da comunicação**. Abigraf. São Paulo. (s/ data). ► FARINA, Modesto. **Psicodinâmica das cores em comunicação**. São Paulo: Edgard Blücher. 1986. ► LUNARDELLI, Américo Augusto e ROSSI FILHO, Sérgio. **Acabamento: encadernação e enobrecimento de produtos impressos**. 2004. ► Manuais técnicos e de referência dos softwares: Adobe Acrobat 8, Adobe Photoshop CS3, Adobe InDesign CS3, Adobe Illustrator CS3 e Corel Draw X3. ► PEDROSA, Israel: **Da Cor a Cor Inexistente**, Leo Cristiano Editorial, Rio de Janeiro, 1982. ► RIBEIRO, Milton. **Planejamento visual gráfico**. Brasília: Linha Gráfica Editora. 2003. ► ROSSI FILHO, Sérgio. Graphos: **Glossário de termos técnicos em comunicação gráfica**. São Paulo: Editorial Cone Sul, 2001. 1ª Ed. ► SOUTHWORTH, Miles e SOUTHWORTH, Donna. **Separação de cores em desktop: como obter boas reproduções em cores**; tradução Manoel Manteigas de Oliveira; revisão e glossário Sérgio Rossi Filho. São Paulo: Repro Editora: ABTG, 1996. ► STRUNCK, Gilberto: **Identidade visual e direção do olhar**, Europa, Rio de Janeiro, 1989. ► VILLAS-BOAS, André. **Produção gráfica para designers**. Rio de Janeiro: 2AB, 2008. ► ZENY, Ana Sylvia. **Manual técnico-ambiental da indústria gráfica: metodologia de prevenção à poluição e redução de resíduos em processos gráficos**. Curitiba: Sigepr-PR (s/data). ► <http://www.revistatecnologiagrifica.com.br> ► <http://www.abigraf.org.br>